

Diese Anleitung soll Ihnen helfen die diesjährige Bestandserhebung im internen Vereinsverwaltungssystem IVY zum 31.12.2015 erfolgreich und so unkompliziert wie möglich durchzuführen.

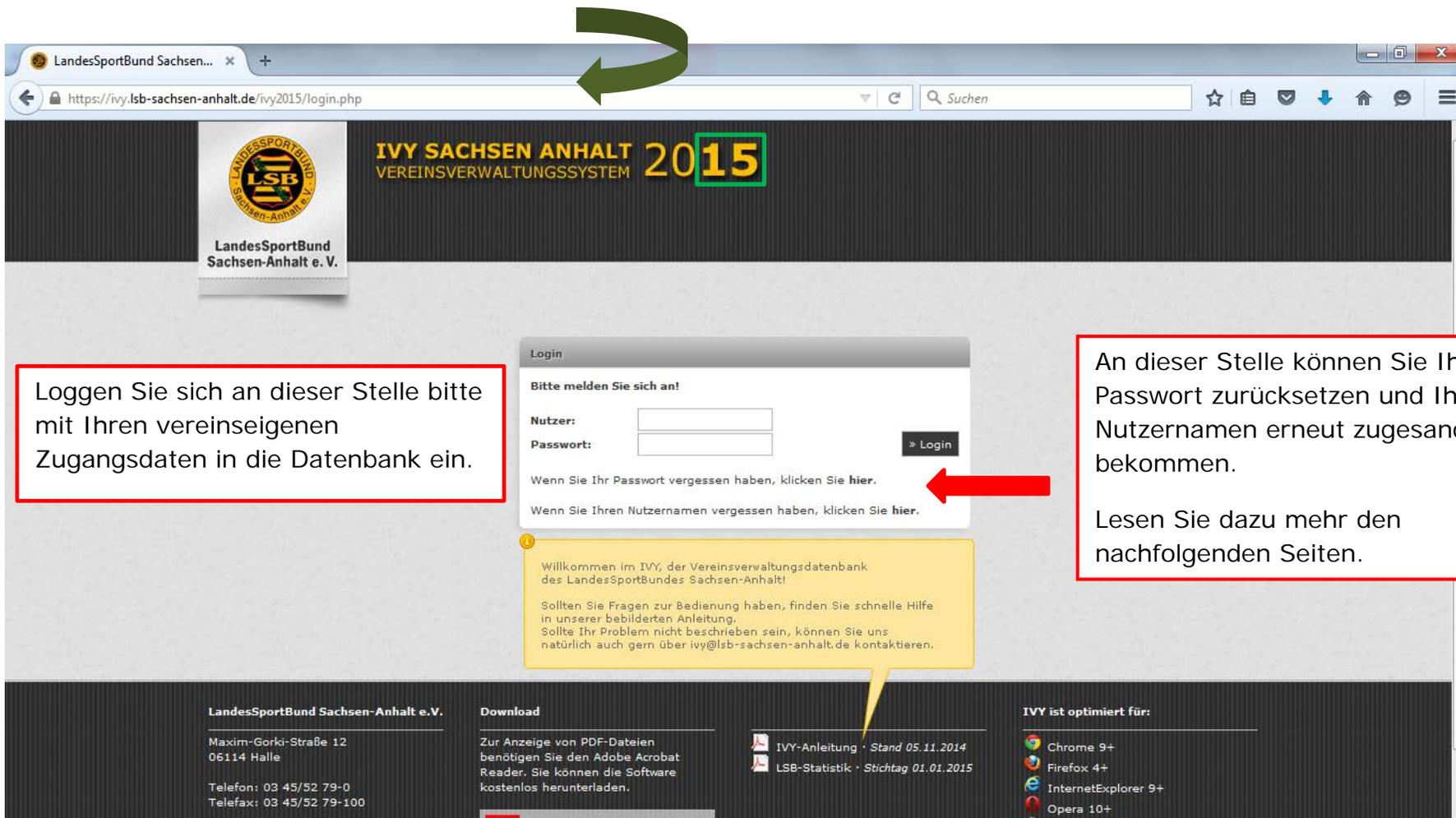
## Übersicht:

1. Link zum Einloggen in die Datenbank	Seite	2
2. Passwort vergessen	Seite	3 - 6
3. Nutzernamen vergessen	Seite	6 - 8
4. Die Home-Seite/Abschluss Bestandserhebung	Seite	9 - 13
5. Die Stammdaten des Vereins	Seite	14 - 15
6. Die Vorstandsdaten des Vereins	Seite	16
7. Das Anlegen von Sportarten bzw. Sportangeboten	Seite	17 - 20
8. Das Modul Mitglieder	Seite	21
9. Die namentliche Mitgliedererfassung	Seite	22 - 24
10. Die jahrgangswise Mitgliedererfassung	Seite	25 - 26
11. Das Modul Einschulungen	Seite	27
12. Das Modul ÜbungsleiterIn/TrainerIn	Seite	28 - 36
13. Fördervoraussetzungen für Übungsleiter, Vereinsmanager, Jugendleiter	Seite	37
14. Das Modul Ehrungen	Seite	38
15. Das Modul Finanzamt	Seite	39
16. Das Modul Mittelverwendung Pauschalförderung	Seite	40
17. Das Modul Förderung	Seite	41
18. Eine Meldung schreiben	Seite	42
19. Der Reiter LSB	Seite	43
20. Der Downloadbereich	Seite	44 - 45
21. Symbolerklärungen	Seite	46
22. Ergänzungen	Seite	47

## Anleitung zur Online-Bestandserhebung der Vereine des LandesSportBundes Sachsen-Anhalt e.V.

### 1. Link zum Einloggen in die Datenbank

Bitte geben Sie **https://ivy.lsb-sachsen-anhalt.de/ivy2015** in Ihren Internet-Browser ein.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ivy.lsb-sachsen-anhalt.de/ivy2015/login.php>. The page header features the LSB logo and the text "IVY SACHSEN ANHALT 2015 VEREINSVERWALTUNGSSYSTEM". The main content area is a login form titled "Login" with the instruction "Bitte melden Sie sich an!". It includes input fields for "Nutzer:" and "Passwort:", a "» Login" button, and links for "Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie hier." and "Wenn Sie Ihren Nutzernamen vergessen haben, klicken Sie hier.". A yellow information box below the form provides welcome text and contact information. The footer contains contact details for LandesSportBund Sachsen-Anhalt e.V., a "Download" section for PDF files, and a list of supported browsers under "IVY ist optimiert für:". Annotations include a green arrow pointing to the browser address bar, a red box around the login form with instructions, a red box around the forgot password link with instructions, and a red arrow pointing to the forgot password link.

LandesSportBund Sachsen-Anhalt e. V.

IVY SACHSEN ANHALT 2015  
VEREINSVERWALTUNGSSYSTEM

Login

Bitte melden Sie sich an!

Nutzer:

Passwort:

» Login

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie [hier](#).

Wenn Sie Ihren Nutzernamen vergessen haben, klicken Sie [hier](#).

Willkommen im IVY, der Vereinsverwaltungsdatenbank des LandesSportBundes Sachsen-Anhalt!

Sollten Sie Fragen zur Bedienung haben, finden Sie schnelle Hilfe in unserer bebilderten Anleitung.  
Sollte Ihr Problem nicht beschrieben sein, können Sie uns natürlich auch gern über [ivy@lsb-sachsen-anhalt.de](mailto:ivy@lsb-sachsen-anhalt.de) kontaktieren.

LandesSportBund Sachsen-Anhalt e.V.  
Maxim-Gorki-Straße 12  
06114 Halle  
Telefon: 03 45/52 79-0  
Telefax: 03 45/52 79-100

Download  
Zur Anzeige von PDF-Dateien benötigen Sie den Adobe Acrobat Reader. Sie können die Software kostenlos herunterladen.

IVY-Anleitung · Stand 05.11.2014  
LSB-Statistik · Stichtag 01.01.2015

IVY ist optimiert für:  
Chrome 9+  
Firefox 4+  
InternetExplorer 9+  
Opera 10+

An dieser Stelle können Sie Ihr Passwort zurücksetzen und Ihren Nutzernamen erneut zugesandt bekommen.

Lesen Sie dazu mehr den nachfolgenden Seiten.

## Anleitung zur Online-Bestandsaufnahme der Vereine des LandesSportBundes Sachsen-Anhalt e.V.

### 2. Passwort vergessen



**Login**

Bitte melden Sie sich an!

Nutzer:

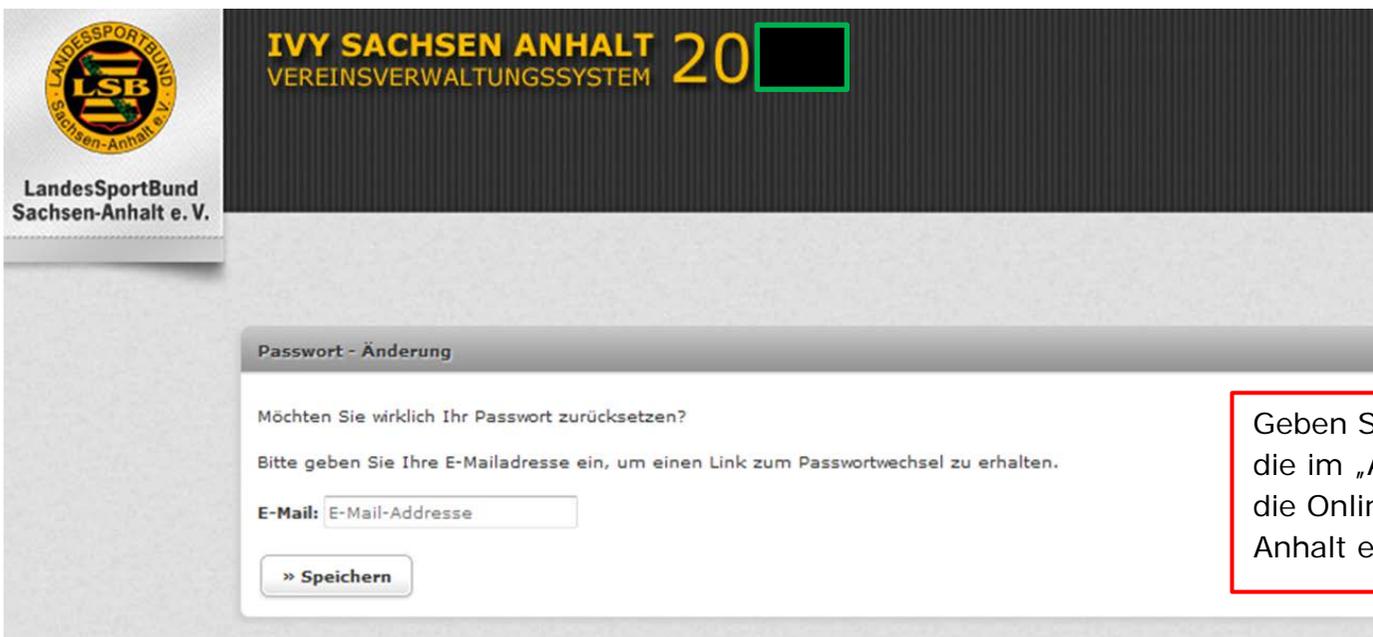
Passwort:

» Login

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie **hier**.

Wenn Sie Ihren Nutzernamen vergessen haben, klicken Sie **hier**.

Klicken Sie bitte hier, wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben oder es nicht mehr finden können.



 LandesSportBund  
Sachsen-Anhalt e. V.

**IVY SACHSEN ANHALT 20**

VEREINSVERWALTUNGSSYSTEM

**Passwort - Änderung**

Möchten Sie wirklich Ihr Passwort zurücksetzen?

Bitte geben Sie Ihre E-Mailadresse ein, um einen Link zum Passwortwechsel zu erhalten.

E-Mail:

» Speichern

Geben Sie im nun erscheinenden Fenster bitte die im „Antrag auf Zugangsberechtigung für die Online-Datenbank IVY des LSB Sachsen-Anhalt e.V.“ angegebene E-Mail-Adresse ein.

## 2. Passwort vergessen

**Passwort - Änderung**

Diese E-Mailadresse existiert nicht.

Bitte versuchen Sie es erneut oder kontaktieren Sie den Administrator:  
c.deparade@lsb-sachsen-anhalt.de

E-Mail:

» Senden

**Möglichkeit 1:**

Sollte sich Ihre E-Mailadresse verändert haben oder Sie keine angegeben haben, wenden Sie sich bitte an die zuständigen Mitarbeiterinnen im Bereich Finanzen/Zentrale Dienste.



LandesSportBund  
Sachsen-Anhalt e. V.

**IVY SACHSEN ANHALT 20**  
VEREINSVERWALTUNGSSYSTEM

**Passwort - Änderung**

Änderungslink wurde gesendet.

Dieser Link ist gültig bis: 13.10.2015 11:04, danach müssen Sie Ihre E-Mailadresse erneut eingeben.

Wenn Sie die E-Mail nicht in Ihren Posteingang finden, wiederholen Sie den Vorgang oder kontaktieren Sie den Administrator:  
c.deparade@lsb-sachsen-anhalt.de

**Möglichkeit 2:**

Die eingegebene E-Mailadresse ist in der Datenbank hinterlegt.

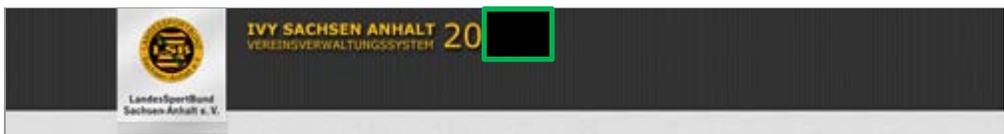
An diese E-Mailadresse wird der Änderungslink versendet, welcher einen Tag lang aktiv ist.

## 2. Passwort vergessen

### Möglichkeit 2:

In Ihrem Postfach der angegebenen E-Mailadresse erhalten Sie nun Post von dem Absender „IVY Sachsen-Anhalt“. Schauen Sie gegebenenfalls auch im Spam-Ordner.

**Hier** gelangen Sie auch zum Link, um Ihr Passwort nun zu ändern. →



[Link zum Ändern des Passwortes im IVY](#)

**Lieber IVY-Nutzer,**

wir haben eine Nachricht bekommen Ihr Passwort zu ändern.  
Beiliegend finden Sie den Link um Ihr Passwort zu ändern.

Um Ihr Passwort zu ändern, klicken Sie bitte auf den Link und geben Sie Ihr neues Passwort ein. Beachten Sie, dass nur Ihr Passwort verändert wird. Die Nutzerdaten bleiben unberührt.

Dieser Link ist bis 09.10.2015 10:17 aktiv, danach müssen Sie Ihre E-Mailadresse erneut eingeben.

[> Passwort ändern](#)

Falls Sie die Passwortänderung nicht angefordert haben leiten Sie diese E-Mail bitte zum Administrator an [c.deparade@lsb-sachsen-anhalt.de](mailto:c.deparade@lsb-sachsen-anhalt.de) weiter.  
Weitere Vorgehen sind nicht nötig.

**Liebe Grüße,  
LandesSportBund Sachsen Anhalt**

## 2. Passwort vergessen



The screenshot shows the 'IVY SACHSEN ANHALT 20' logo and the 'LandesSportBund Sachsen-Anhalt e. V.' logo. Below the header is a 'Passwort - Änderung' section. It contains the instruction: 'Bitte geben Sie ein neues Passwort ein: Aus Sicherheitsgründen muss Ihr Passwort **mindestens 8 Zeichen oder Ziffern** lang sein und ein **Sonderzeichen** enthalten.' There is a text input field for the password and a button labeled '» Speichern'.

**Möglichkeit 2:**  
Im Anschluss können Sie Ihr Passwort selbst festlegen und den Anmeldevorgang wiederholen.



The screenshot shows the 'Login' section with the instruction 'Bitte melden Sie sich an!'. It features two input fields: 'Nutzer:' and 'Passwort:'. A '» Login' button is positioned to the right of the password field. Below the fields, there are two links: 'Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie **hier**.' and 'Wenn Sie Ihren Nutzernamen vergessen haben, klicken Sie **hier**.' A red arrow points from the 'Möglichkeit 2' text box to the '» Login' button.

Wenn Sie neben Ihrem Passwort auch den Nutzernamen verlegt haben, können Sie sich diesen ebenso per E-Mail zukommen lassen.

## Anleitung zur Online-Bestandserhebung der Vereine des LandesSportBundes Sachsen-Anhalt e.V.

### 3. Nutzernamen vergessen

**Nutzername vergessen**

Haben Sie Ihren Nutzernamen vergessen?  
Bitte geben Sie Ihre E-Mailadresse ein, um eine E-Mail mit Ihrem Nutzernamen zu erhalten.

**E-Mail:**

**» Speichern**

Geben Sie im nun erscheinenden Fenster bitte die im „Antrag auf Zugangsberechtigung für die Online-Datenbank IVY des LSB Sachsen-Anhalt e.V.“ angegebene E-Mail-Adresse ein.

**Nutzername vergessen**

Diese E-Mailadresse existiert nicht.

Bitte versuchen Sie es erneut oder kontaktieren Sie den Administrator:  
c.deparade@lsb-sachsen-anhalt.de

**E-Mail:**

**» Senden**

#### Möglichkeit 1:

Sollte sich Ihre E-Mailadresse verändert haben oder Sie keine angegeben haben, wenden Sie sich bitte an die zuständigen Mitarbeiterinnen im Bereich Finanzen/Zentrale Dienste.

## Anleitung zur Online-Bestandserhebung der Vereine des LandesSportBundes Sachsen-Anhalt e.V.

### 3. Nutzernamen vergessen

**Nutzername vergessen**

Eine E-Mail mit Ihrem Nutzernamen wurde verschickt.

Wenn Sie die E-Mail nicht in Ihren Posteingang finden, wiederholen Sie den Vorgang oder kontaktieren Sie den Administrator:  
c.deparade@lsb-sachsen-anhalt.de



**Ihr Nutzernamen zum Einloggen ins IVY**

**Lieber IVY-Nutzer,**

Ihr Nutzernamen heißt Test.

**Liebe Grüße,**  
**LandesSportBund Sachsen Anhalt**

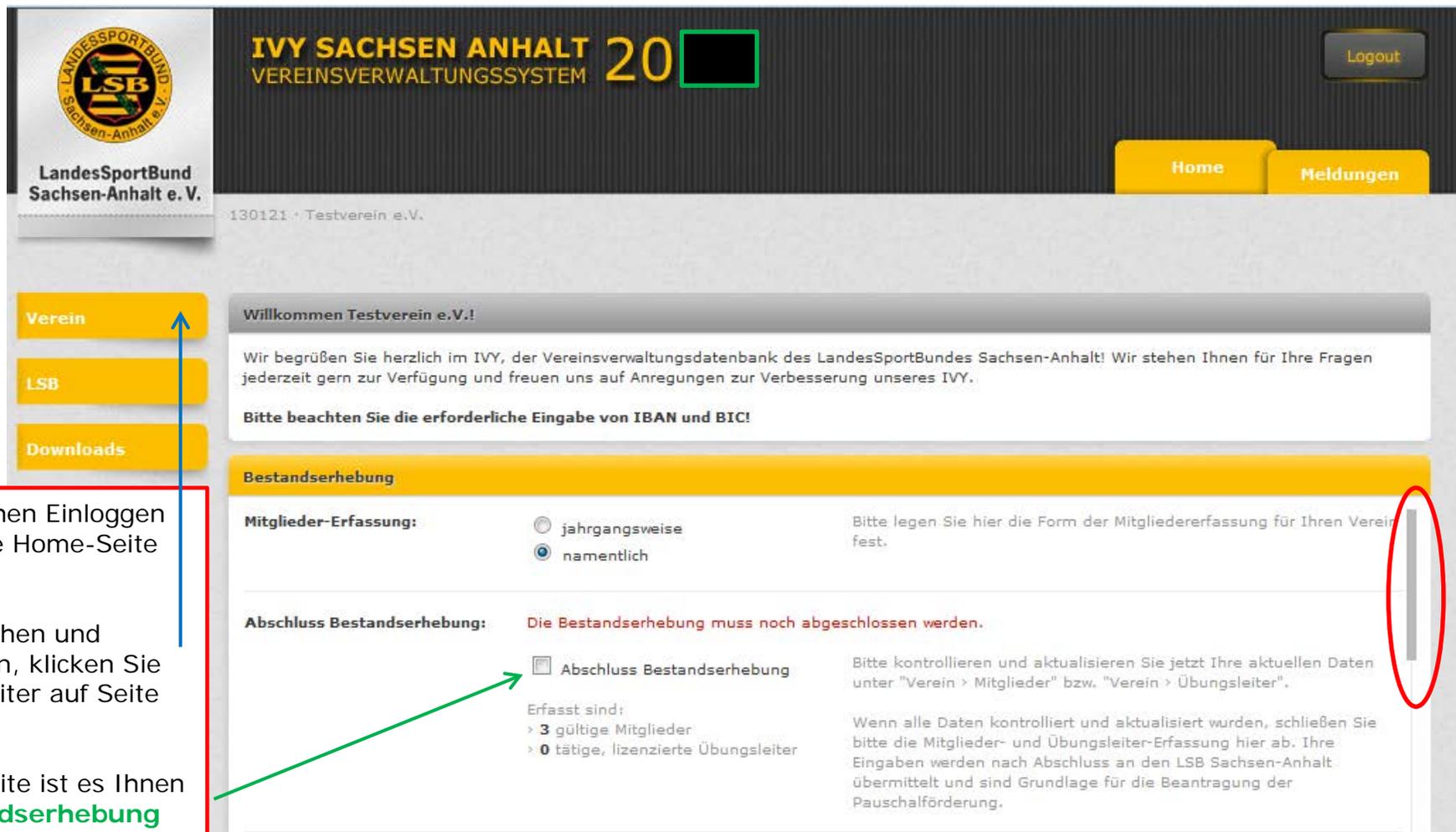
#### **Möglichkeit 2:**

Die eingegebene E-Mail-Adresse ist in der Datenbank hinterlegt.

An diese E-Mail-Adresse geht Ihnen vom Absender „IVY Sachsen-Anhalt“ eine E-Mail mit Ihrem Nutzernamen zu.

Nun können Sie den Anmeldevorgang wiederholen.

## 4. Die Home-Seite/Abschluss Bestandshebung



LandesSportBund Sachsen-Anhalt e. V.

IVY SACHSEN ANHALT 20

VEREINSVERWALTUNGSSYSTEM

Logout

Home Meldungen

130121 · Testverein e.V.

Willkommen Testverein e.V.!

Wir begrüßen Sie herzlich im IVY, der Vereinsverwaltungsdatenbank des LandesSportBundes Sachsen-Anhalt! Wir stehen Ihnen für Ihre Fragen jederzeit gern zur Verfügung und freuen uns auf Anregungen zur Verbesserung unseres IVY.

Bitte beachten Sie die erforderliche Eingabe von IBAN und BIC!

Bestandshebung

Mitglieder-Erfassung:  jahrgangswise  namentlich

Abschluss Bestandshebung: **Die Bestandshebung muss noch abgeschlossen werden.**

Abschluss Bestandshebung

Erfasst sind:  
> 3 gültige Mitglieder  
> 0 tätige, lizenzierte Übungsleiter

Nach dem erfolgreichen Einloggen gelangen nun auf die Home-Seite Ihres Vereins.

Um Ihre Daten einsehen und bearbeiten zu können, klicken Sie bitte auf **Verein** (weiter auf Seite 14).

Bereits auf dieser Seite ist es Ihnen möglich, die **Bestandshebung** abzuschließen und die Pauschalförderung für Ihren Verein zu beantragen oder abzulehnen.

Schieben Sie dazu bitte diesen **Balken** mit gedrückter linker Maustaste nach unten.

## Anleitung zur Online-Bestandsaufnahme der Vereine des LandesSportBundes Sachsen-Anhalt e.V.

### 4. Die Home-Seite/Abschluss Bestandsaufnahme

#### 1. Schritt:

Auswahl der  
Mitgliedererfassung

#### 2. Schritt:

Nach Eingabe der  
Sportart(en) sowie der  
Erfassung jedes Mitglieds  
sowie der ÜbungsleiterInnen,  
TrainerInnen,  
JugendleiterInnen und  
VereinsmanagerInnen  
bestätigen Sie die Eingabe  
und die Richtigkeit dieser  
Angabe rechtmäßig mit einem  
Haken in dem Kästchen

**Abschluss  
Bestandsaufnahme.**

#### 3. Schritt:

Nachdem Sie die  
Bestandsaufnahme  
abgeschlossen haben, können  
Sie die **Pauschalförderung**  
beantragen und sich die  
vorläufige Berechnung im  
PDF-Format anzeigen lassen.

Willkommen Testverein e.V.!

Wir begrüßen Sie herzlich im IVY, der Vereinsverwaltungsdatenbank des LandesSportBundes Sachsen-Anhalt! Wir stehen Ihnen für Ihre Fragen jederzeit gern zur Verfügung und freuen uns auf Anregungen zur Verbesserung unseres IVY.

**Bitte beachten Sie die erforderliche Eingabe von IBAN und BIC!**

**Bestandsaufnahme**

**Mitglieder-Erfassung:** **1.**

jahrgangsweise  
 namentlich

Bitte legen Sie hier die Form der Mitgliedererfassung für Ihren Verein fest.

**Abschluss Bestandsaufnahme:** **2.**

Abschluss Bestandsaufnahme

Erfasst sind:  
> 3 gültige Mitglieder  
> 0 tätige, lizenzierte Übungsleiter

Bitte kontrollieren und aktualisieren Sie jetzt Ihre aktuellen Daten unter "Verein > Mitglieder" bzw. "Verein > Übungsleiter".

Wenn alle Daten kontrolliert und aktualisiert wurden, schließen Sie bitte die Mitglieder- und Übungsleiter-Erfassung hier ab. Ihre Eingaben werden nach Abschluss an den LSB Sachsen-Anhalt übermittelt und sind Grundlage für die Beantragung der Pauschalförderung.

**Bestandsaufnahme**

**Beantragung Pauschalförderung:** **3.**

Pauschalförderung beantragen  
 Pauschalförderung ablehnen

Zusammensetzung Ihrer Pauschalförderung (vorbehaltlich der Prüfung): [PDF öffnen](#)

**Kontrolle Beiträge:**

Folgende LSB-Beiträge (inkl. ARAG-Versicherung) sind zu entrichten:

Mitglieder bis 18 Jahre: 1	Beitrag 4.09 €: 4,09 €
Mitglieder über 18 Jahre: 2	Beitrag 7.09 €: 14,18 €
<b>Summe: 18,27 €</b>	

Folgende Solidarbeiträge sind zu entrichten:

Mitglieder bis 18 Jahre: 1	Beitrag 1.50 €: 1,50 €
----------------------------	------------------------

Schieben Sie dazu bitte diesen **Balken** mit gedrückter linker Maustaste nach unten.

## Anleitung zur Online-Bestandsaufnahme der Vereine des LandesSportBundes Sachsen-Anhalt e.V.

Damit Sie Ihre **Bestandsaufnahme** auf jedem sich im IVY befindlichen Modul gut im Auge haben, können Sie im Zeitraum vom 1. November bis 31. Dezember auch auf allen Seiten Ihre Bestandsaufnahme abschließen um somit die Pauschalförderung zu beantragen.

Die Abfolge ist immer dieselbe.

Beachten Sie dazu auch die Hinweissätze.

Verein: 130121 · Testverein e.V.

Stammdaten > Vorstand > Sportar > Mitglieder > Einschü > Übungs > Ehrung > Finanz > Mittelverw > Förder > Sportst >

Der Verein feiert dieses Jahr sein 2015-jähriges Bestehen!

**Achtung!** Die Bestandsaufnahme muss noch abgeschlossen werden.  Abschluss Bestandsaufnahme

**Achtung!** Die Pauschalförderung muss noch beantragt bzw. abgelehnt werden.  Pauschalförderung beantragen  Pauschalförderung ablehnen

Bitte geben Sie uns unter "Mittelverwendung Pauschalförderung" Auskunft über die erhaltene Pauschalförderung 2015.

Wollen Sie die Bestandsaufnahme abschließen?

Die Bestandsaufnahme ist abgeschlossen.

Abschluss Bestandsaufnahme

**Achtung!** Die Pauschalförderung muss noch beantragt bzw. abgelehnt werden.  Pauschalförderung beantragen  Pauschalförderung ablehnen

Bitte geben Sie uns unter "Mittelverwendung Pauschalförderung" Auskunft über die erhaltene Pauschalförderung 2015.

Wollen Sie die Pauschalförderung abschließend beantragen?

Die Bestandsaufnahme ist abgeschlossen.

Abschluss Bestandsaufnahme

**Achtung!** Die Pauschalförderung wurde erfolgreich beantragt.  Pauschalförderung beantragen  Pauschalförderung ablehnen

Bitte geben Sie uns unter "Mittelverwendung Pauschalförderung" Auskunft über die erhaltene Pauschalförderung 2015.

**1. Schritt:**  
Abschluss der Bestandsaufnahme

**2. Schritt:**  
Beantragung/  
Ablehnung der Pauschalförderung

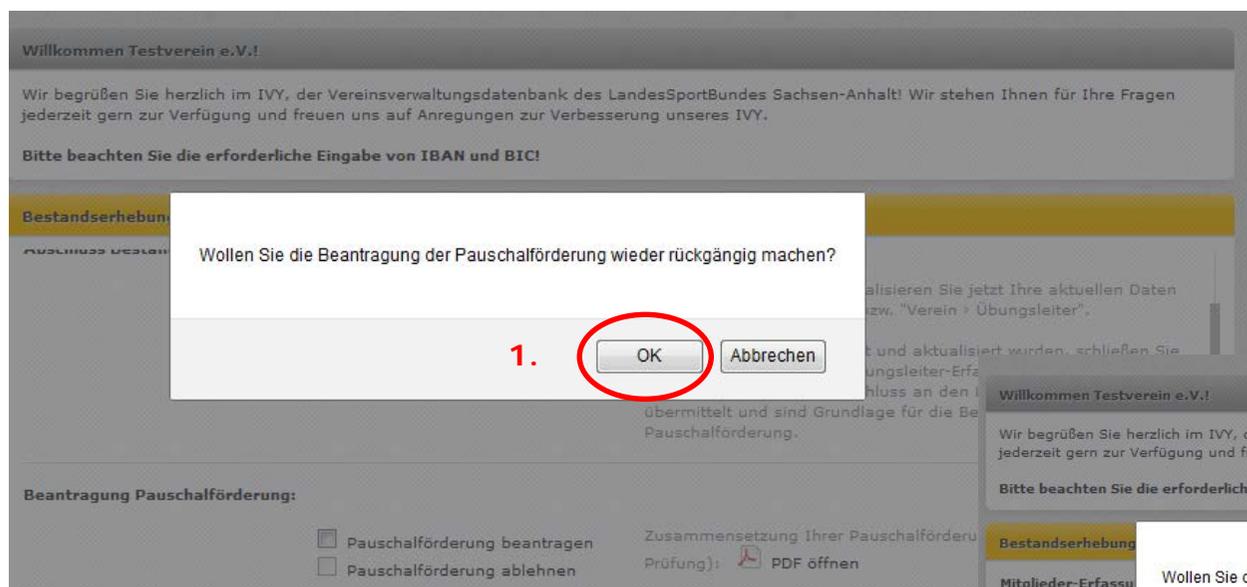
## Anleitung zur Online-Bestandsaufnahme der Vereine des LandesSportBundes Sachsen-Anhalt e.V.

### 4. Die Home-Seite/Bestandsaufnahme rückgängig machen

Sie haben die Bestandsaufnahme bereits erfolgreich abgeschlossen und die Pauschalförderung beantragt, doch Sie müssen noch einmal Veränderungen durchführen, beispielsweise um weitere Mitglieder einzupflegen?

**Dann haben Sie die Möglichkeit, die Bestandsaufnahme wieder freizuschalten!**

Führen Sie dazu bitte die Schritte auf Seite 10/11 in umgekehrter Reihenfolge durch:



Willkommen Testverein e.V.!

Wir begrüßen Sie herzlich im IVY, der Vereinsverwaltungsdatenbank des LandesSportBundes Sachsen-Anhalt! Wir stehen Ihnen für Ihre Fragen jederzeit gern zur Verfügung und freuen uns auf Anregungen zur Verbesserung unseres IVY.

Bitte beachten Sie die erforderliche Eingabe von IBAN und BIC!

Bestandsaufnahme

Wollen Sie die Beantragung der Pauschalförderung wieder rückgängig machen?

1.

Bitte kontrollieren Sie jetzt Ihre aktuellen Daten unter "Verein > Übungsleiter".

Wenn alle Daten kontrolliert und aktualisiert wurden, schließen Sie bitte die Mitglieder- und Übungsleiter-Erfassung hier ab. Ihre Eingaben werden nach Abschluss an den LSB Sachsen-Anhalt übermittelt und sind Grundlage für die Beantragung der Pauschalförderung.

Beantragung Pauschalförderung:

Pauschalförderung beantragen  
 Pauschalförderung ablehnen

Zusammensetzung Ihrer Pauschalförderung (Prüfung): PDF öffnen

Als erstes nehmen Sie den gesetzten Haken bei der Pauschalförderung durch wiederholtes Klicken heraus. Im Anschluss öffnet sich ein Pop-Up Fenster.

Sollten Sie fehlerhaft auf den Haken gekommen sein, drücken Sie „**Abrechnen**“.

Wollen Sie Änderungen durchführen, wählen Sie „**OK**“.

Wiederholen Sie nun diese Vorgehensweise bei dem Abschluss der Bestandsaufnahme.

Nun können Sie wie gewohnt Ihre Daten weiter bearbeiten.



Willkommen Testverein e.V.!

Wir begrüßen Sie herzlich im IVY, der Vereinsverwaltungsdatenbank des LandesSportBundes Sachsen-Anhalt! Wir stehen Ihnen für Ihre Fragen jederzeit gern zur Verfügung und freuen uns auf Anregungen zur Verbesserung unseres IVY.

Bitte beachten Sie die erforderliche Eingabe von IBAN und BIC!

Bestandsaufnahme

Wollen Sie den Abschluss der Bestandsaufnahme wieder rückgängig machen?

2.

Bitte kontrollieren Sie jetzt Ihre aktuellen Daten unter "Verein > Mitglieder" bzw. "Verein > Übungsleiter".

Abschluss Bestandsaufnahme

Abschluss Bestandsaufnahme

Erfasst sind:

- 3 gültige Mitglieder
- 0 tätige, lizenzierte Übungsleiter

Wenn alle Daten kontrolliert und aktualisiert wurden, schließen Sie bitte die Mitglieder- und Übungsleiter-Erfassung hier ab. Ihre Eingaben werden nach Abschluss an den LSB Sachsen-Anhalt übermittelt und sind Grundlage für die Beantragung der Pauschalförderung.

**!!!Achtung!!!**

**Nachdem Sie Ihre Änderungen eingepflegt haben, vergessen Sie auf keinen Fall die Bestandsaufnahme wieder abzuschließen!**

## Anleitung zur Online-Bestandserhebung der Vereine des LandesSportBundes Sachsen-Anhalt e.V.

### 4. Die Home-Seite

Wenn Sie auf der Home-Seite nach unten scrollen, sehen Sie einen Überblick Ihrer Mitglieder, ÜbungsleiterInnen, VereinsmanagerInnen und JugendleiterInnen.

#### Mitglieder (A):

Mitglieder im Landessportbund  
(= Anzahl der Personen gesamt)

#### Mitglieder (B):

Mitglieder im Landesfachverband  
(LFV) des Landessportbundes  
(LSB)

#### Mitglieder (C):

Mitglieder nicht im LFV des LSB  
(=verbandsungebundene  
Mitglieder)

#### Mitglieder (D):

Mitglieder Solidarbeitrag



Aktuelle Statistik	
Mitglieder (A):	3 » davon 2 männlich » davon 1 weiblich
Mitglieder (B):	1 » davon 1 männlich » davon 0 weiblich
Mitglieder (C):	2 » davon 1 männlich » davon 1 weiblich
Mitglieder (D):	2 » davon 1 männlich » davon 1 weiblich
Übungsleiter:	0
Vereinsmanager:	0
Jugendleiter:	0

**Posteingang**

23.10.2015 Test  
(Absender: Carolin Deparade)

Im rechten Feld haben Sie  
den Posteingang Ihrer  
**Meldungen.**

Wie man selbst eine Meldung  
schreibt, lesen Sie auf Seite  
42.

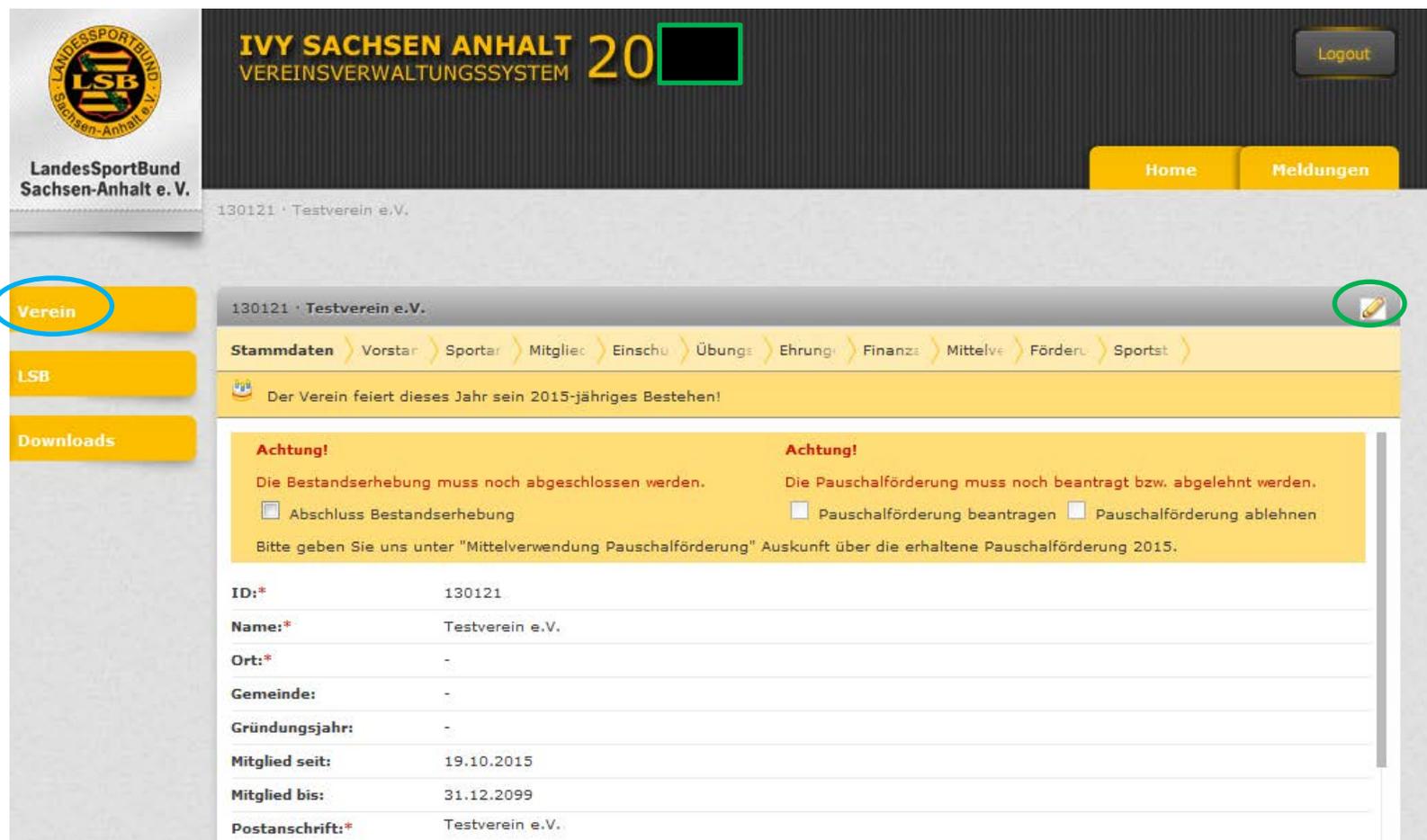
Der Solidar- bzw. Anstattbeitrag ist eine Forderung des Deutschen Olympischen Sportbundes (DOSB). Die Umsetzung dieser wurde zum 6. Ordentlichen Landessporttag in Bernburg am 25.10.2010 beschlossen. Seit dem 01.01.2013 wird der Beschluss nunmehr umgesetzt. Demnach müssen Mitglieder, welche sich freiwillig keinem Landesfachverband zuordnen wollen oder können, einen jährlichen Beitrag in Höhe von 2,50 EUR je Erwachsenen und 1,50 EUR je Kind/Jugendlichen bis 18 Jahren zahlen.

## 5. Die Stammdaten des Vereins

Mit Klick auf **Verein** gelangen Sie zu den erfassten Daten Ihres Vereins.

Auf den nächsten Seiten werden Ihnen die weiteren Kartenreiter erläutert.

Mit dem **Bleistift** am rechten Bildschirmrand haben Sie die Möglichkeit Ihre Daten zu bearbeiten. Vergessen Sie dabei das Speichern nicht.



<b>ID:*</b>	130121
<b>Name:*</b>	Testverein e.V.
<b>Ort:*</b>	-
<b>Gemeinde:</b>	-
<b>Gründungsjahr:</b>	-
<b>Mitglied seit:</b>	19.10.2015
<b>Mitglied bis:</b>	31.12.2099
<b>Postanschrift:*</b>	Testverein e.V.

## Anleitung zur Online-Bestandserhebung der Vereine des LandesSportBundes Sachsen-Anhalt e.V.

### 5. Die Stammdaten des Vereins

#### Postanschrift:

**Wichtig!** Bei der hier eingegebenen Adresse handelt es sich um die Vereinsadresse, an welche die gesamte Vereinspost zugestellt wird.

#### Bankverbindung:

**Wichtig!** Überweisungen zu Förderungen erfolgen ausschließlich auf das hier angegebene Konto. Prüfen Sie daher stets die Aktualität und Korrektheit. Geben Sie Ihre IBAN und BIC ein.

Letzte Änderungen lassen sich anhand des Datums leicht nachverfolgen.

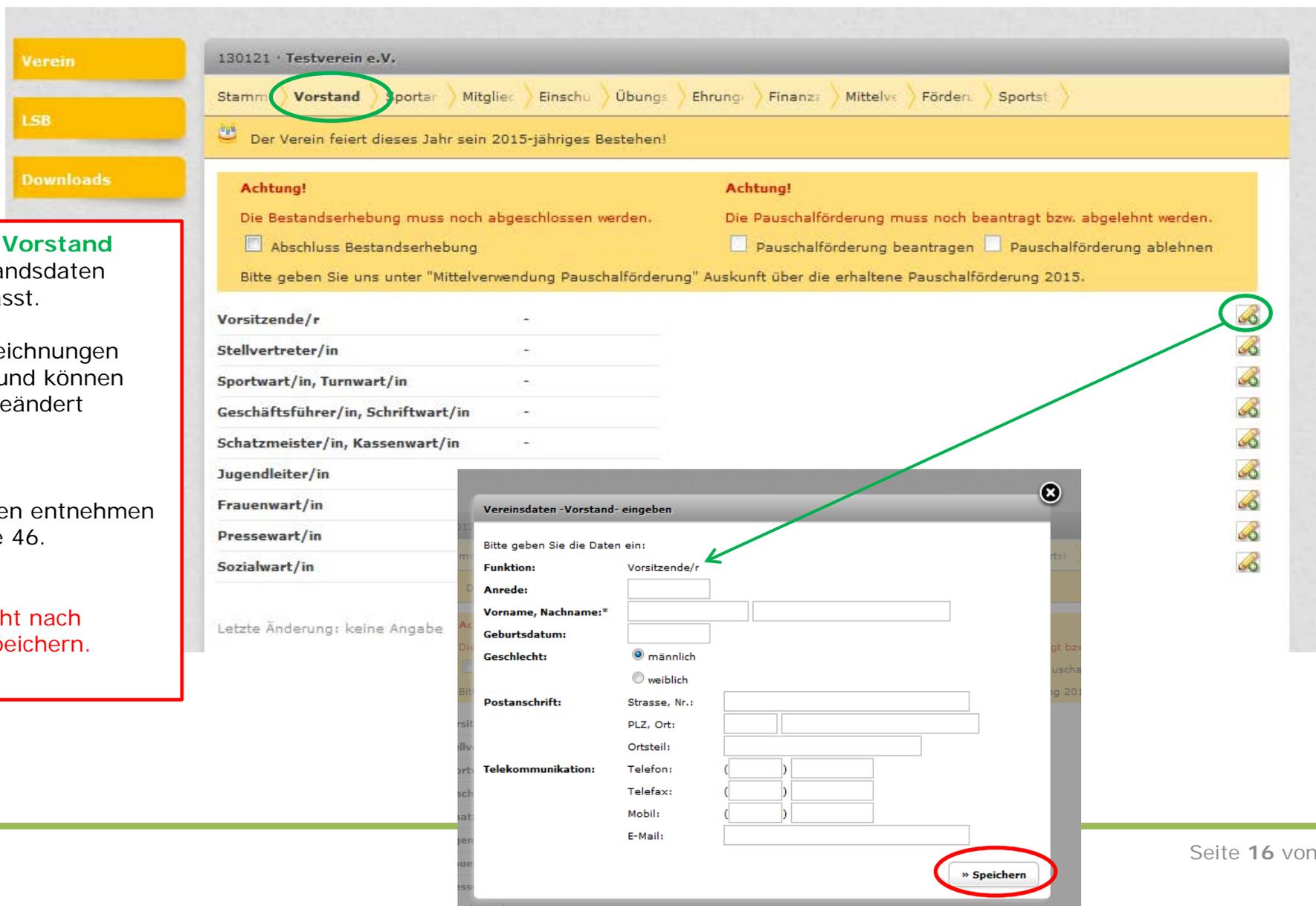
<b>ID:*</b>	130121	
<b>Name:*</b>	Testverein e.V.	
<b>Ort:*</b>	-	
<b>Gemeinde:</b>	-	
<b>Gründungsjahr:</b>	-	
<b>Mitglied seit:</b>	19.10.2015	
<b>Mitglied bis:</b>	31.12.2099	
<b>Postanschrift:*</b>	Testverein e.V.	
<b>Bankverbindung:</b>	BLZ: 00	
	Kontonummer: 00	
	Kontoinhaber: Testverein e.V.	
	IBAN: 00	<b>ACHTUNG: IBAN fehlerhaft!</b>
	BIC: 00	<b>ACHTUNG: Es konnte keine Bank ermittelt werden!</b>
<b>Telekommunikation:*</b>	Telefon: -	
	Telefax: -	
	E-Mail: -	
<b>Verwaltungsgericht:</b>	-	
<b>leistungssporttrag. Verein:</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>hauptamtlicher Trainer:</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>anerk. Einsatzstelle im Freiwilligendienst:</b>	<input type="checkbox"/>	

Hinweis: Die hier\* angegebenen Vereinsdaten sind durch die Vereinssuche öffentlich einsehbar.

Letzte Änderung: 21.10.2015, 09:48 Uhr

## Anleitung zur Online-Bestandserhebung der Vereine des LandesSportBundes Sachsen-Anhalt e.V.

### 6. Die Vorstandsdaten des Vereins



**Verein**

130121 · Testverein e.V.

Stamm **Vorstand** Sportler > Mitglied > Einschü > Übungs > Ehrung > Finanz > Mittelve > Förder > Sportst >

Der Verein feiert dieses Jahr sein 2015-jähriges Bestehen!

**Achtung!** Die Bestandserhebung muss noch abgeschlossen werden.  
 Abschluss Bestandserhebung

**Achtung!** Die Pauschalförderung muss noch beantragt bzw. abgelehnt werden.  
 Pauschalförderung beantragen  Pauschalförderung ablehnen

Bitte geben Sie uns unter "Mittelverwendung Pauschalförderung" Auskunft über die erhaltene Pauschalförderung 2015.

**Vorsitzende/r** -

**Stellvertreter/in** -

**Sportwart/in, Turnwart/in** -

**Geschäftsführer/in, Schriftwart/in** -

**Schatzmeister/in, Kassenwart/in** -

**Jugendleiter/in**

**Frauenwart/in**

**Pressewart/in**

**Sozialwart/in**

Letzte Änderung: keine Angabe

**Vereinsdaten - Vorstand - eingeben**

Bitte geben Sie die Daten ein:

**Funktion:** Vorsitzende/r

**Anrede:**

**Vorname, Nachname:\***

**Geburtsdatum:**

**Geschlecht:**  männlich  weiblich

**Postanschrift:** Strasse, Nr.:   
 PLZ, Ort:    
 Ortsteil:

**Telekommunikation:** Telefon: (  )   
 Telefax: (  )   
 Mobil: (  )   
 E-Mail:

**» Speichern**

Unter dem Modul **Vorstand** werden die Vorstandsdaten Ihres Vereins erfasst.

Die Funktionsbezeichnungen sind vorgegeben und können nicht von Ihnen geändert werden.

Die einzelnen Zeichenerklärungen entnehmen Sie bitte der Seite 46.

**Wichtig!**  
Vergessen Sie nicht nach Änderungen zu speichern.

## Anleitung zur Online-Bestandserhebung der Vereine des LandesSportBundes Sachsen-Anhalt e.V.

### 7. Das Anlegen einer Sportart/ eines Sportangebots

Verein

LSB

Downloads

130121 · Testverein e.V.

Stamm > Vorsta: **Sportarten** > Mitglied > Einschü > Übung > Ehrung > Finanz > Mittelver > Förder > Sportst >

Der Verein feiert dieses Jahr sein 2015-jähriges Bestehen!

**Achtung!**

Die Bestandserhebung muss noch abgeschlossen werden.

Abschluss Bestandserhebung

**Achtung!**

Die Pauschalförderung muss noch beantragt bzw. abgelehnt werden.

Pauschalförderung beantragen  Pauschalförderung ablehnen

Bitte geben Sie uns unter "Mittelverwendung Pauschalförderung" Auskunft über die erhaltene Pauschalförderung 2015.

Gesamt (B)		0-6		7-14		15-16		17-18		19-26		27-40		41-50		51-60		>60	
Σ	(m/w)	m	w	m	w	m	w	m	w	m	w	m	w	m	w	m	w	m	w
1	(1/0)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

Letzte Änderung: 23.10.2015, 08:02 Uhr

**Verbandsungebunden (C)**

Sportart	Σ	(m/w)	0-6		7-14		15-16		17-18		19-26		27-40		41-50		51-60		>60	
			m	w	m	w	m	w	m	w	m	w	m	w	m	w	m	w		
Ballonfahren	2	(1/1)	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	

Unter dem Modul **Sportarten** erfassen Sie alle Sportarten bzw. Sportangebote, welche Ihre Mitglieder innerhalb des Vereins betreiben.

Hier wird auch festgelegt, ob die Mitglieder in einem Verband organisiert sind oder verbandsungebunden Sport treiben.

Möchten Sie Änderungen der bereits erfassten Mitglieder vornehmen, gehen Sie bitte auf den gleichnamigen Reiter.

Die Ansicht Ihrer Mitglieder nach den Altersklassen wird automatisch generiert, nachdem Sie den Kartenreiter „Mitglieder“ bearbeitet haben.

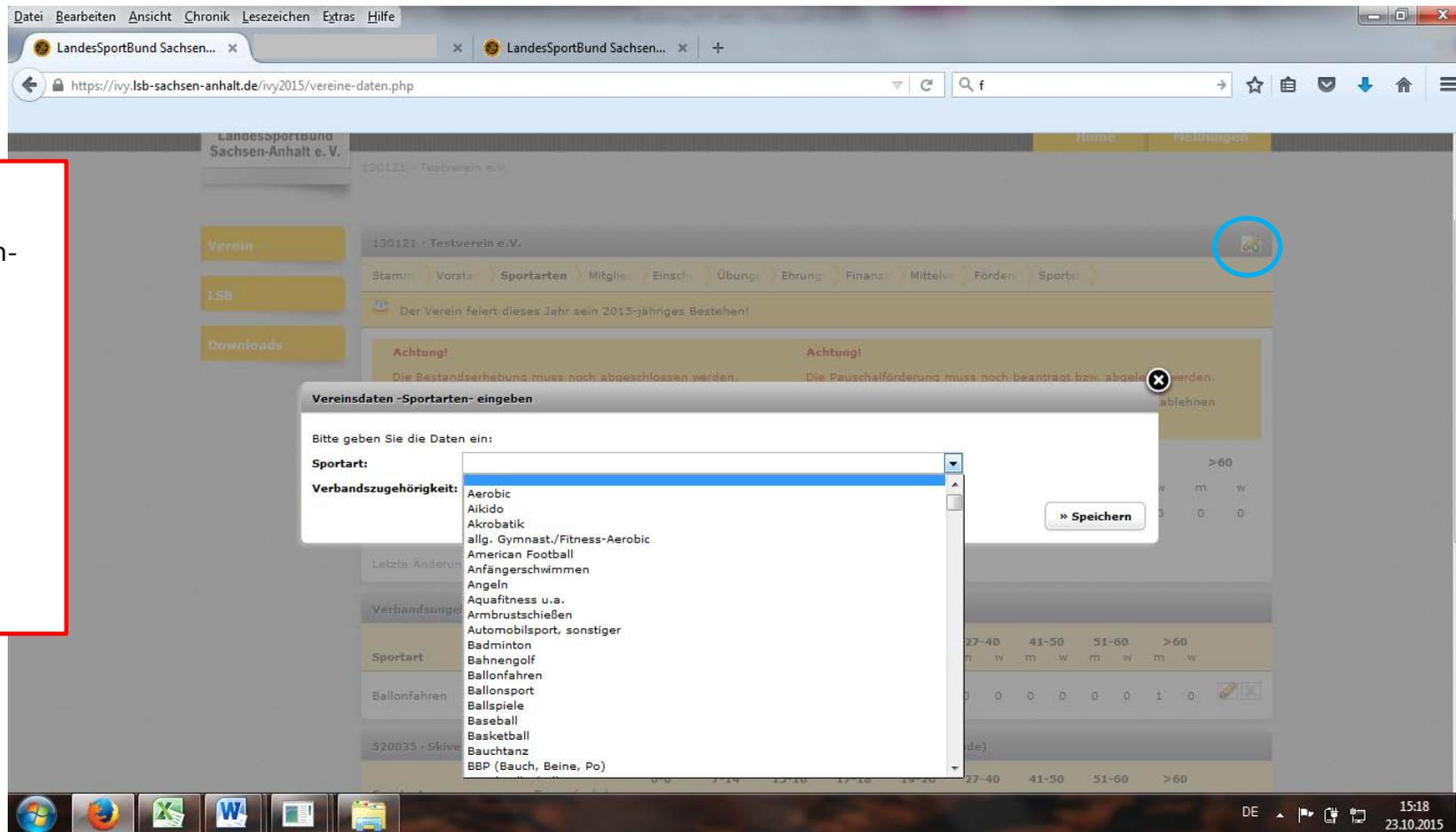
## Anleitung zur Online-Bestandserhebung der Vereine des LandesSportBundes Sachsen-Anhalt e.V.

### 7. Das Anlegen einer Sportart/ eines Sportangebots

Mit dem **Bleistift** am rechten Bildschirmrand öffnet sich das Sportarten-Menü.

Unter der Sportart öffnet sich eine Auflistung aller Sportangebote laut Sportangebotsliste der einzelnen Landesfachverbände.

Wählen Sie nun Ihr(e) Sportangebot(e) aus.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ivy.lsb-sachsen-anhalt.de/ivy2015/vereine-daten.php>. The page displays a sidebar with navigation options like 'Verein', 'LSB', and 'Downloads'. The main content area shows a list of clubs, with a blue circle highlighting a pencil icon in the top right corner. A dialog box titled 'Vereinsdaten - Sportarten - eingeben' is open, prompting the user to enter data. It includes a 'Sportart:' field and a 'Verbandszugehörigkeit:' dropdown menu with a list of sports such as Aerobic, Aikido, Akrobatik, allg. Gymnast./Fitness-Aerobic, American Football, Anfängerschwimmen, Angeln, Aquafitness u.a., Armbrustschießen, Automobilsport, sonstiger, Badminton, Bahnengolf, Ballonfahren, Ballonsport, Ballspiele, Baseball, Basketball, Bauchtanz, and BBP (Bauch, Beine, Po). A '» Speichern' button is visible in the dialog box.

## Anleitung zur Online-Bestandserhebung der Vereine des LandesSportBundes Sachsen-Anhalt e.V.

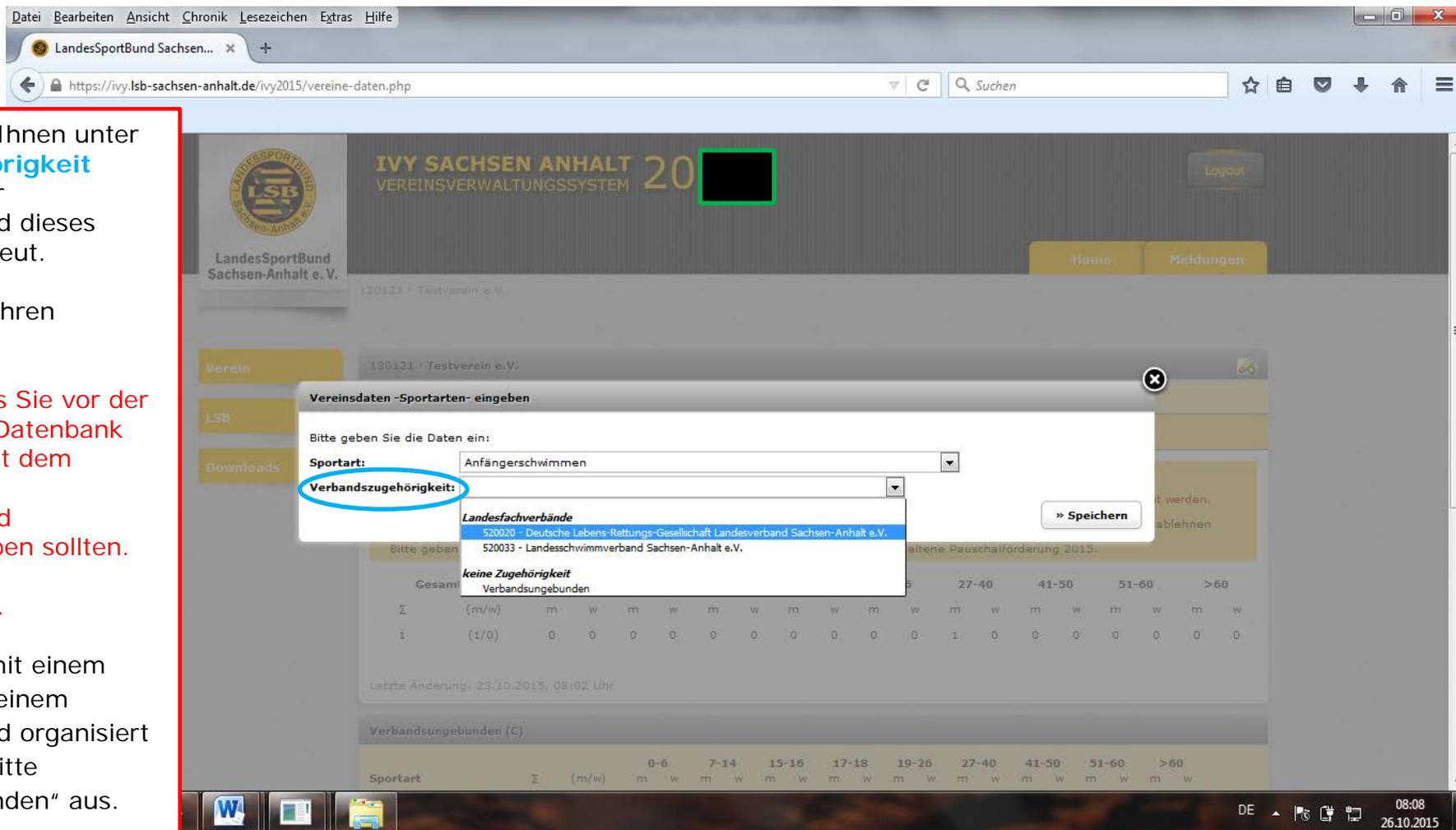
### 7. Das Anlegen einer Sportart/ eines Sportangebots

Automatisch wird Ihnen unter **Verbandszugehörigkeit** angezeigt, welcher Landesfachverband dieses Sportangebot betreut.

Wählen Sie dann Ihren Verband aus.

Beachten Sie, dass Sie vor der Eintragung in die Datenbank bereits Kontakt mit dem betreuenden Landesfachverband aufgenommen haben sollten. Das verhindert Missverständnisse.

Sollte Ihr Verein mit einem Sportangebot in keinem Landesfachverband organisiert sein, wählen Sie bitte „verbandsungebunden“ aus.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ivy.lsb-sachsen-anhalt.de/ivy2015/vereine-daten.php>. The page title is 'IVY SACHSEN ANHALT 2015 VEREINSVERWALTUNGSSYSTEM'. A modal window titled 'Vereinsdaten -Sportarten- eingeben' is open, displaying a form with the following fields:

- Sportart:** Anfängerschwimmen
- Verbandszugehörigkeit:** (dropdown menu open)

The dropdown menu for 'Verbandszugehörigkeit' shows the following options:

- Landesfachverbände**
  - 520020 - Deutsche Lebens-Rettungs-Gesellschaft Landesverband Sachsen-Anhalt e.V.
  - 520033 - Landesschwimmverband Sachsen-Anhalt e.V.
- keine Zugehörigkeit**
  - Verbandsungebunden

A '» Speichern' button is visible on the right side of the form. The background shows a table with columns for age groups (0-6, 7-14, 15-16, 17-18, 19-26, 27-40, 41-50, 51-60, >60) and a row for 'Gesam' (Total) with values (1/0), 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 1, 0, 0, 0, 0, 0, 0.

## Anleitung zur Online-Bestandserhebung der Vereine des LandesSportBundes Sachsen-Anhalt e.V.

### 7. Das Anlegen einer Sportart/ eines Sportangebots

Dabei kann man sich inzwischen auch Landesfachverbänden (LFV) und Organisationen zuordnen, welche beispielsweise kein ordentliches oder außerordentliches Mitglied des Deutschen Olympischen Sportbundes (DOSB) sind:

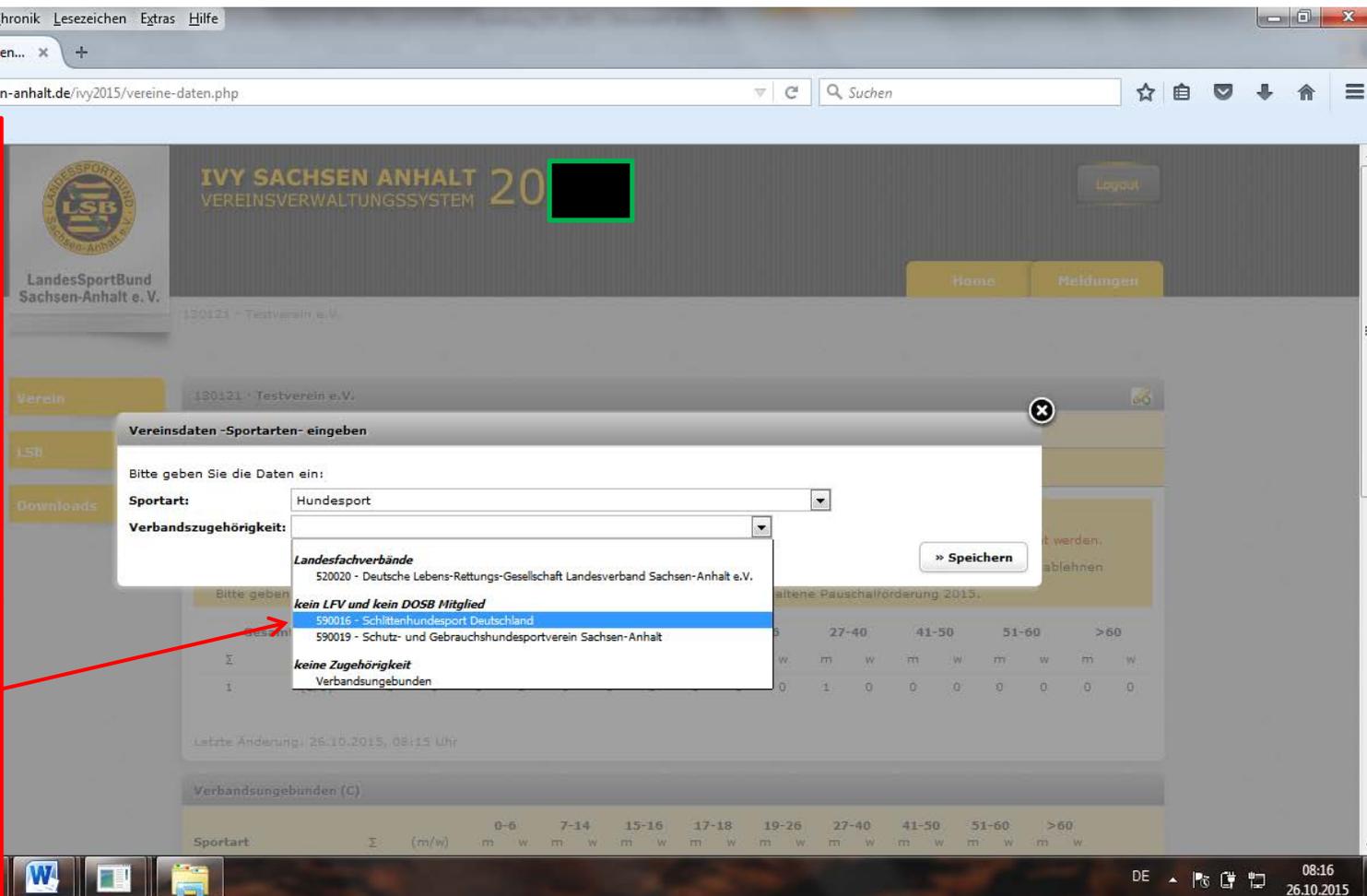
**5300XX** DOSB-Spitzenverbände, welche keinen LFV in Sachsen-Anhalt haben

**5600XX** LFV, die weder ordentliches noch außerordentliches Mitglied im LSB Sachsen-Anhalt sind, aber einen DOSB-Spitzenverband haben

**5900XX** Fachverbände, welche kein Mitglied im LSB sind und auch keinen Spitzenverband im DOSB haben

**6100XX** Außerordentliche Mitglieder des LSB Sachsen-Anhalt

**5200XX** Ordentliche LFV im LSB Sachsen-Anhalt



Die Zuordnungen sind entscheidend für die Berechnung des Solidar-bzw. Anstattbeitrages. Hierbei gilt: Auswahl 0 und 5900XX -> Solidarbeitrag ist zu entrichten  
Auswahl 5200XX/5300XX und 6100XX -> Kein Solidarbeitrag

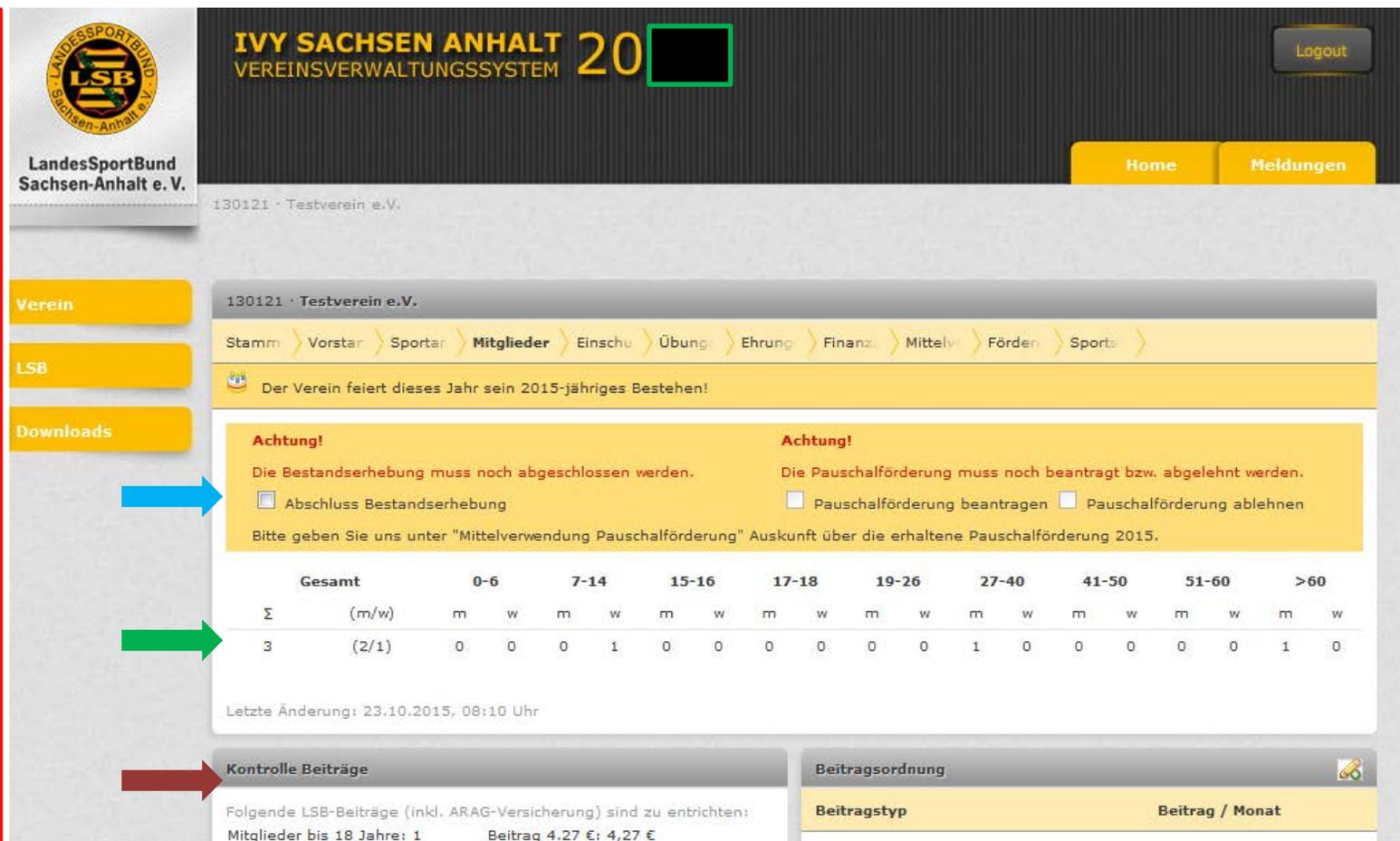
## 8. Das Modul „Mitglieder“

Bei der Erfassung Ihrer Mitglieder haben Sie auf der Home-Seite (siehe dazu Seiten 9 und 10) die Möglichkeit zwischen der jahrgangsweisen und der namentlichen Mitgliedererfassung zu wählen.

Auch [hier](#) haben Sie zu jeder Zeit die Bestandserhebungsmaske eingeblendet und können direkt nach dem Einpflegen von Änderungen die Bestandserhebung zum 31. Dezember abschließen und die Pauschalförderung für das nächste Jahr beantragen.

Die zusammenfassenden **Tabellen** in beiden Varianten generieren sich durch Ihre Eingaben automatisch.

Gleichzeitig werden Ihnen die an den LSB abzuführenden **Beiträge** aufgrund der eingegeben Daten angezeigt. Beachten Sie, dass Sie zu allen Beiträgen eine separate Rechnung erhalten.



130121 · Testverein e.V.

130121 · Testverein e.V.

Stamm: > Vorstar > Sportar > **Mitglieder** > Einschü > Übung > Ehrung > Finanz > Mittelv > Fördern > Sports >

Der Verein feiert dieses Jahr sein 2015-jähriges Bestehen!

**Achtung!** Die Bestandserhebung muss noch abgeschlossen werden.  
 Abschluss Bestandserhebung

**Achtung!** Die Pauschalförderung muss noch beantragt bzw. abgelehnt werden.  
 Pauschalförderung beantragen  Pauschalförderung ablehnen

Bitte geben Sie uns unter "Mittelverwendung Pauschalförderung" Auskunft über die erhaltene Pauschalförderung 2015.

Gesamt		0-6		7-14		15-16		17-18		19-26		27-40		41-50		51-60		>60	
Σ	(m/w)	m	w	m	w	m	w	m	w	m	w	m	w	m	w	m	w	m	w
3	(2/1)	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0

Letzte Änderung: 23.10.2015, 08:10 Uhr

**Kontrolle Beiträge**

Folgende LSB-Beiträge (inkl. ARAG-Versicherung) sind zu entrichten:  
 Mitglieder bis 18 Jahre: 1 Beitrag 4.27 €: 4,27 €

**Beitragsordnung**

Beitragstyp	Beitrag / Monat
-------------	-----------------

## Anleitung zur Online-Bestandshebung der Vereine des LandesSportBundes Sachsen-Anhalt e.V.

### 9. Die namentliche Mitgliedererfassung

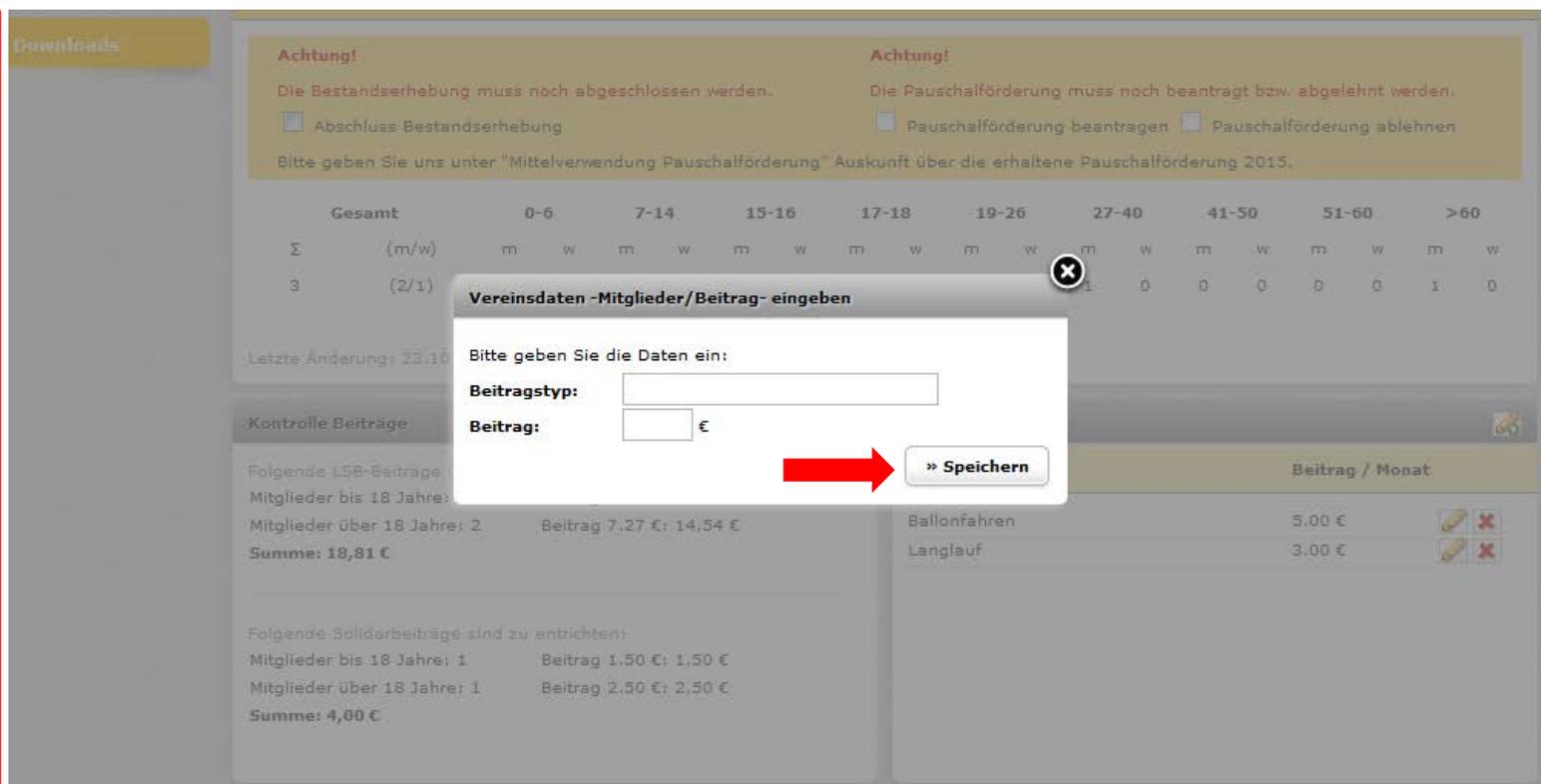
Wenn Sie die interne Vereinsverwaltungsdatenbank für Ihren Verein optimal verwenden möchten, sollten Sie sich für die namentliche Mitgliedererfassung entscheiden.

Dazu legen Sie zuerst eine Beitragsordnung an.

Die Bezeichnung für den Beitragstypen können Sie beliebig wählen. Geben Sie ebenfalls die Höhe des Beitrages an. Dieser bezieht sich immer auf den Monatsbeitrag.

Vergessen Sie das **SPEICHERN** nicht.

Diesen Vorgang wiederholen Sie bitte, bis alle Beitragstypen für Ihren Verein festgelegt sind. Eine Begrenzung der Anzahl gibt es nicht.



**Achtung!**  
Die Bestandserhebung muss noch abgeschlossen werden.  
 Abschluss Bestandserhebung

**Achtung!**  
Die Pauschalförderung muss noch beantragt bzw. abgelehnt werden.  
 Pauschalförderung beantragen  Pauschalförderung ablehnen

Bitte geben Sie uns unter "Mittelverwendung Pauschalförderung" Auskunft über die erhaltene Pauschalförderung 2015.

Gesamt	0-6	7-14	15-16	17-18	19-26	27-40	41-50	51-60	>60
Σ (m/w)	m w	m w	m w	m w	m w	m w	m w	m w	m w
3 (2/1)						1 0	0 0	0 0	1 0

Letzte Änderung: 23.10

**Kontrolle Beiträge:**

Folgende LSB-Beiträge:

Mitglieder bis 18 Jahre:	Beitrag	Summe
Mitglieder über 18 Jahre: 2	7,27 €; 14,54 €	18,81 €

Folgende Solidarbeiträge sind zu entrichten:

Mitglieder bis 18 Jahre:	Beitrag	Summe
Mitglieder bis 18 Jahre: 1	1,50 €; 1,50 €	4,00 €
Mitglieder über 18 Jahre: 1	2,50 €; 2,50 €	
<b>Summe:</b>		<b>4,00 €</b>

Beitrag / Monat

Ballonfahren	5,00 €		
Langlauf	3,00 €		

Bitte geben Sie die Daten ein:

**Beitragstyp:**

**Beitrag:**  €

**» Speichern**

## Anleitung zur Online-Bestandserhebung der Vereine des LandesSportBundes Sachsen-Anhalt e.V.

### 9. Die namentliche Mitgliedererfassung

In dieser Ansicht werden Ihnen die eingegebenen Mitglieder in Kurzform angezeigt.

Durch Klicken des **Zeichens**  haben Sie die Möglichkeit, sich die bereits eingegebenen Mitglieder in einer Excel-Tabelle anzeigen zu lassen.

Nachdem Sie die Beitragsordnung für Ihren Verein festgelegt haben, gehen

Sie bitte auf das **Symbol** , um die Mitglieder für Ihren Verein namentlich zu erfassen. Es öffnet sich Ihnen das auf der nächsten Seite dargestellte Fenster.

**Jahrgangswise Mitgliedererfassung**

Sportart	Σ	(m/w)
<b>Verbandsungebunden (C)</b>		
• Ballonfahren	2	(1/1)
<b>520020 · Deutsche Lebens-Rettungs-Gesellschaft Landesverband Sachsen-Anhalt e.V. (Landesfachverbände)</b>		
• Anfängerschwimmen	0	(0/0)
<b>520035 · Skiverband Sachsen-Anhalt / Sportverband für den Naturschutz e.V. (Landesfachverbände)</b>		
• Langlauf	1	(1/0)

**Namentliche Mitgliedererfassung**

Nachname	Vorname	Jhg.	Soll	Ist	Mtg.	Sportart	gültige Mitglieder	Name
Anzahl gefundener Mitglieder: 3								
	Test	Testi	1980	0.00 €	0.00 €	2099	520035 · Skiverband Sachsen-Anhalt / Sportverband für den Naturschutz e.V. (Landesfachverbände)	  
						• Langlauf		
	Test2	Testi2	1954	0.00 €	0.00 €	2099	Verbandsungebunden (C)	  
						• Ballonfahren		
	Test3	Testi3	2004	0.00 €	0.00 €	2099	Verbandsungebunden (C)	  
						• Ballonfahren		

Die Tabellen zu den Mitgliederzahlen im Modul „Sportarten“ und „Mitglieder“ werden nach jeder gespeicherten Eingabe automatisch aktualisiert. Diesen Vorgang können Sie jederzeit kontrollieren, indem Sie sich die Zahlen jeweils ansehen.

## Anleitung zur Online-Bestandserhebung der Vereine des LandesSportBundes Sachsen-Anhalt e.V.

### 9. Die namentliche Mitgliedererfassung

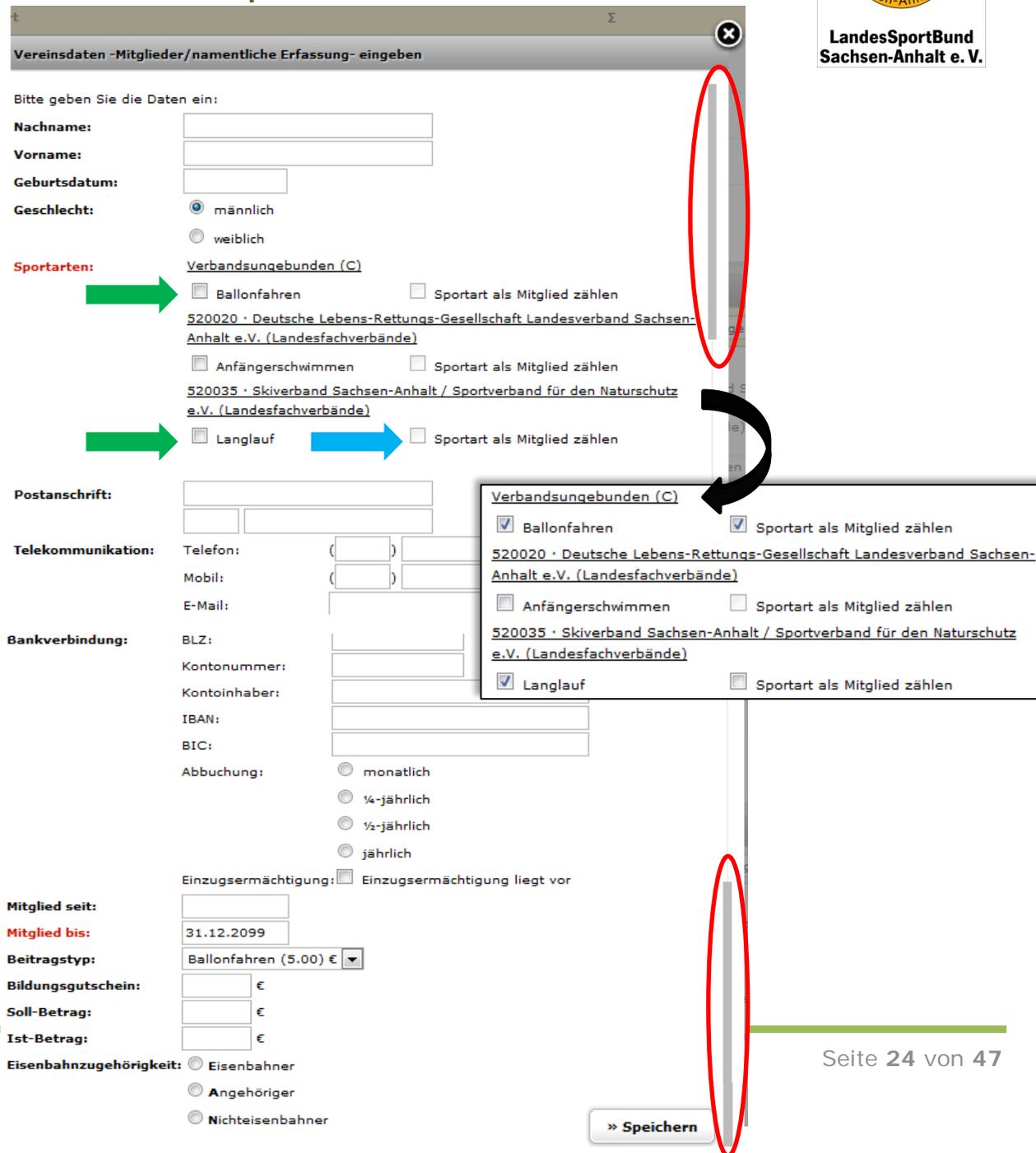
Nachdem Sie  geklickt haben, öffnet sich diese Eingabemaske.

Wichtig ist, dass Sie Angaben zum Geburtsdatum, dem Beginn der Mitgliedschaft und dem Datum der Beendigung erfassen. Diese Daten werden benötigt, um Ihre Mitglieder korrekt in den Tabellen zur Altersstruktur in den Modulen Mitglieder und Sportarten einzuordnen.

Bei der Zuordnung Ihrer Mitglieder zu den entsprechenden Sportarten helfen Ihnen die vorgegebenen und zuvor von Ihnen eingegebenen Sportarten Ihres Vereins. Sie können einem Mitglied auch mehrere Sportarten zuweisen, wenn dieser zum Beispiel in mehreren Abteilungen oder Verbänden Mitglied ist.

#### Hinweis:

Um zu vermeiden, dass ein Mitglied doppelt den LSB-Beitrag entrichten muss, sollten Sie auf die Richtigkeit der Angaben achten. Wenn die eingegebene Person nur einmal zählen soll, jedoch in zwei Abteilungen organisiert ist, sollten in der **linken Spalte** beide Sportangebote angeklickt werden, jedoch nur ein Kreuz in der **rechten Spalte** gesetzt werden.



Bitte geben Sie die Daten ein:

**Nachname:**

**Vorname:**

**Geburtsdatum:**

**Geschlecht:**  männlich  weiblich

**Sportarten:** Verbandsungebunden (C)

Ballonfahren  Sportart als Mitglied zählen

520020 · Deutsche Lebens-Rettungs-Gesellschaft Landesverband Sachsen-Anhalt e.V. (Landesfachverbände)

Anfängerschwimmen  Sportart als Mitglied zählen

520035 · Skiverband Sachsen-Anhalt / Sportverband für den Naturschutz e.V. (Landesfachverbände)

Langlauf  Sportart als Mitglied zählen

**Postanschrift:**

**Telekommunikation:** Telefon: (  )   
Mobil: (  )   
E-Mail:

**Bankverbindung:** BLZ:   
Kontonummer:   
Kontoinhaber:   
IBAN:   
BIC:   
Abbuchung:  monatlich  ¼-jährlich  ½-jährlich  jährlich

Einzugsermächtigung:  Einzugsermächtigung liegt vor

**Mitglied seit:**

**Mitglied bis:** 31.12.2099

**Beitragstyp:** Ballonfahren (5.00) €

**Bildungsgutschein:**  €

**Soll-Betrag:**  €

**Ist-Betrag:**  €

**Eisenbahnzugehörigkeit:**  Eisenbahner  Angehöriger  Nichteisenbahner

**Verbandsungebunden (C)**

Ballonfahren  Sportart als Mitglied zählen

520020 · Deutsche Lebens-Rettungs-Gesellschaft Landesverband Sachsen-Anhalt e.V. (Landesfachverbände)

Anfängerschwimmen  Sportart als Mitglied zählen

520035 · Skiverband Sachsen-Anhalt / Sportverband für den Naturschutz e.V. (Landesfachverbände)

Langlauf  Sportart als Mitglied zählen

**» Speichern**

## Anleitung zur Online-Bestandsaufnahme der Vereine des LandesSportBundes Sachsen-Anhalt e.V.

### 10. Die jahrgangswise Mitgliedererfassung

Wenn Sie sich auf der Home-Seite für die jahrgangswise Mitgliedererfassung entschieden haben, erfassen Sie wie auf den Seiten 17 bis 20 dargestellt, zunächst die in Ihrem Sportverein betreute(n) Sportart(en) bzw. Sportangebot(e).

Um nun Ihre Mitglieder einzugeben bzw. zu aktualisieren, klicken Sie

bitte auf den jeweiligen **Stift**  zur Bearbeitung hinter der entsprechenden Sportart.

Die jahrgangswise Erfassung erfolgt für jede Sportart/jedes Sportangebot, welche Sie angelegt haben separat.

Stamm > Vorsta > Sportar > **Mitglieder** > Einsch > Übungs > Ehrung > Finanz > Mittelv > Förderu > Sports >

 Der Verein feiert dieses Jahr sein 2015-jähriges Bestehen!

**Achtung!**  
Die Bestandsaufnahme muss noch abgeschlossen werden.  
 Abschluss Bestandsaufnahme

**Achtung!**  
Die Pauschalförderung muss noch beantragt bzw. abgelehnt werden.  
 Pauschalförderung beantragen  Pauschalförderung ablehnen

Bitte geben Sie uns unter "Mittelverwendung Pauschalförderung" Auskunft über die erhaltene Pauschalförderung 2015.

Gesamt		0-6		7-14		15-16		17-18		19-26		27-40		41-50		51-60		>60	
Σ	(m/w)	m	w	m	w	m	w	m	w	m	w	m	w	m	w	m	w	m	w
3	(2/1)	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0

Letzte Änderung: 23.10.2015, 08:10 Uhr

**Kontrolle Beiträge**

Folgende LSB-Beiträge (inkl. ARAG-Versicherung) sind zu entrichten:

Mitglieder bis 18 Jahre: 1	Beitrag 4.27 €: 4,27 €
Mitglieder über 18 Jahre: 2	Beitrag 7.27 €: 14,54 €
<b>Summe: 18,81 €</b>	

Folgende Solidarbeiträge sind zu entrichten:

Mitglieder bis 18 Jahre: 1	Beitrag 1.50 €: 1,50 €
Mitglieder über 18 Jahre: 1	Beitrag 2.50 €: 2,50 €
<b>Summe: 4,00 €</b>	

**Beitragsordnung** 

Beitragstyp	Beitrag / Monat		
Ballonfahren	5.00 €		
Langlauf	3.00 €		

**Jahrgangswise Mitgliedererfassung**

Sportart	Σ	(m/w)	
Verbandsungebunden (C) • Ballonfahren	2	(1/1)	

## Anleitung zur Online-Bestandserhebung der Vereine des LandesSportBundes Sachsen-Anhalt e.V.

### 10. Die jahrgangswise Mitgliedererfassung

Nachdem Sie  geklickt haben, öffnet sich folgende Eingabemaske.

Für jede Sportart, welche Sie angelegt haben, erscheint Ihnen diese Maske.

Jede Sportart ist demnach einzeln mit den entsprechenden Geburtsjahrgängen der Mitglieder zu befüllen.

**Klicken** Sie dazu  und tragen Sie die Anzahl der weiblichen und männlichen Mitglieder innerhalb eines Jahrganges ein.

Vereinsdaten - Mitglieder/jahrgangswise Erfassung- bearbeiten

2019 - 2010			2009 - 2000			1999 - 1990		
Jahrgang	(m)	(w)	Jahrgang	(m)	(w)	Jahrgang	(m)	(w)
2019	-	-	2009	-	-	1999	-	-
2018	-	-	2008	-	-	1998	-	-
2017	-	-	2007	-	-	1997	-	-
2016	-	-	2006	-	-	1996	-	-
2015	-	-	2005	-	-	1995	-	-

1929 - 1920			1919 - 1910			1909 - 1900		
Jahrgang	(m)	(w)	Jahrgang	(m)	(w)	Jahrgang	(m)	(w)
1929	0	1	1919	-	-	1909	-	-
1928	0	1	1918	-	-	1908	-	-
1927	-	-	1917	-	-	1907	-	-
1926	-	-	1916	-	-	1906	-	-
1925	-	-	1915	-	-	1905	-	-
1924	-	-	1914	-	-	1904	-	-
1923	0	2	1913	-	-	1903	-	-
1922	-	-	1912	-	-	1902	-	-
1921	-	-	1911	-	-	1901	-	-
1920	-	-	1910	-	-	1900	-	-

» Speichern

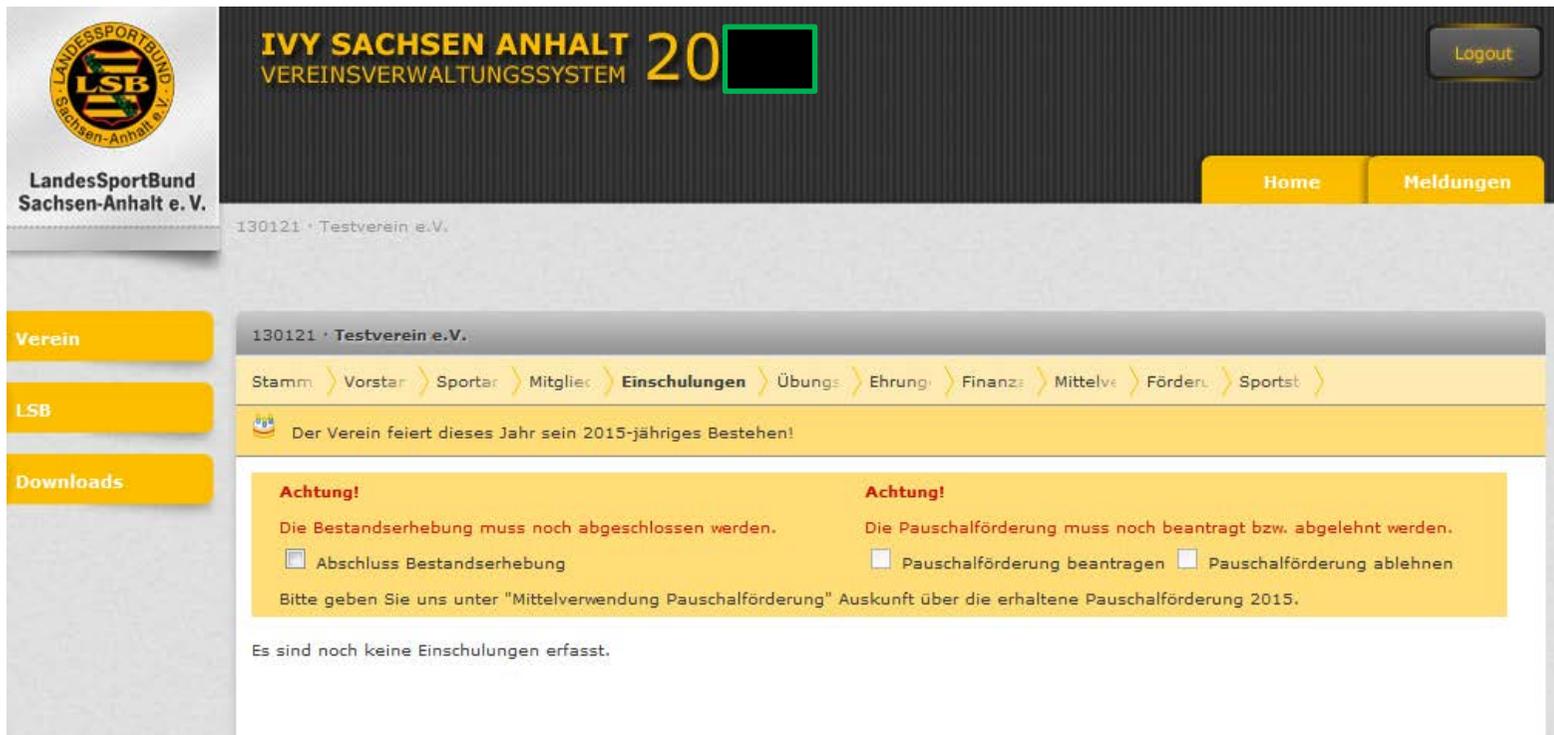
Wiederholen Sie diesen Vorgang für alle von Ihnen eingegebenen Sportarten/Sportangebote.

## 11. Das Modul „Einschulungen“

Im Modul Einschulungen erscheinen Ihrem Verein Schülerinnen und Schüler, welche an eine Eliteschule des Sports delegiert wurden.

In allen Fällen muss eine Bestätigung des Landessportbundes vorliegen.

Sportler, die auf Grund eines allgemeinen Eignungstestes an den Eliteschulen des Sports eingeschult werden (Talent-Status), werden nicht angerechnet.



The screenshot displays the IVY Sachsen-Anhalt Vereinsverwaltungssystem interface. The header includes the logo of LandesSportBund Sachsen-Anhalt e.V. and the text 'IVY SACHSEN ANHALT VEREINSVERWALTUNGSSYSTEM 20'. A 'Logout' button is visible in the top right. The navigation menu includes 'Home' and 'Meldungen'. The main content area shows the user is logged in as '130121 · Testverein e.V.'. The breadcrumb trail is 'Stamm > Vorstar > Sportler > Mitglieder > **Einschulungen** > Übungs > Ehrung > Finanzen > Mittelverw. > Förderl. > Sportst.'. A yellow banner reads 'Der Verein feiert dieses Jahr sein 2015-jähriges Bestehen!'. Below this, two yellow boxes with 'Achtung!' headers contain the following text:

- Achtung!** Die Bestandserhebung muss noch abgeschlossen werden.  
 Abschluss Bestandserhebung
- Achtung!** Die Pauschalförderung muss noch beantragt bzw. abgelehnt werden.  
 Pauschalförderung beantragen  Pauschalförderung ablehnen

Bitte geben Sie uns unter "Mittelverwendung Pauschalförderung" Auskunft über die erhaltene Pauschalförderung 2015.

Es sind noch keine Einschulungen erfasst.

## Anleitung zur Online-Bestandserhebung der Vereine des LandesSportBundes Sachsen-Anhalt e.V.

### 12. Das Modul „ÜbungsleiterIn/TrainerIn“

Unter dem Modul ÜbungsleiterIn/ TrainerIn erscheint Ihnen dieses Fenster.

Darin sind alle - Ihrem Verein zugeordneten - **Übungsleiter, Trainer, Vereinsmanager und Jugendleiter** erfasst.

Direkt unter dem Namen werden Ihnen die Lizenznummer, das Lizenzdokument sowie die Vereinbarung der Person mit Ihrem Verein im **PDF-Format** angezeigt.

#### Hinweis:

Ab dem 1. Januar 2016 werden auch tätige und DOSB-lizenzierte **Jugendleiter und Vereinsmanager** mit 100,00 EUR in der Pauschalförderung berücksichtigt.

Achten Sie darauf, dass Ihre Unterlagen vollständig beim zuständigen Kreissportbund/Stadtsportbund in Kopie vorliegen.

Eine Mustervereinbarung finden Sie auch auf unserer Homepage unter <http://www.lsb-sachsen-anhalt.de/2015/o.red.r/grundsatzdokumente.html>

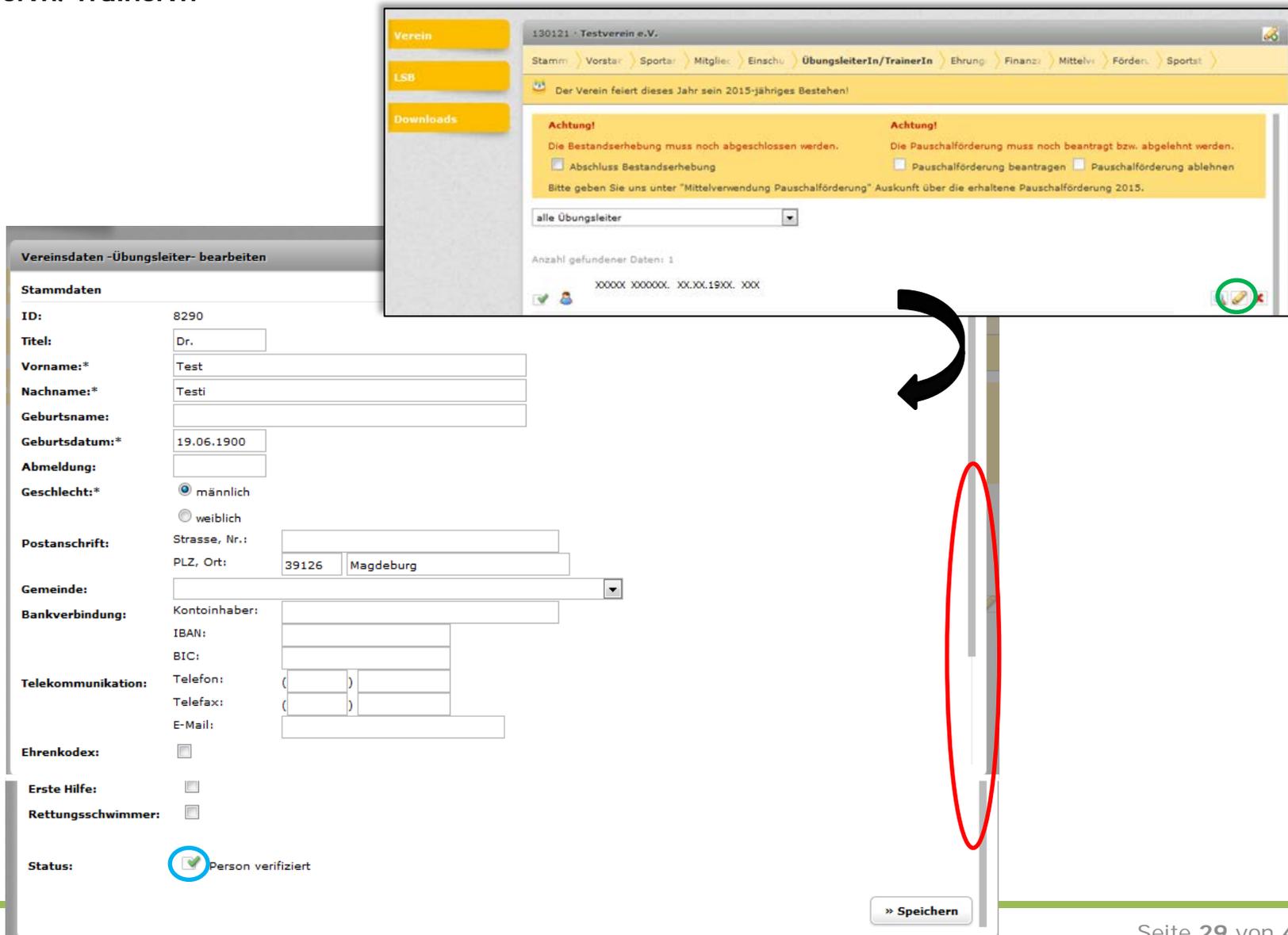
## 12. Das Modul „ÜbungsleiterIn/TrainerIn“

Wenn Sie hinter der erfassten Person auf den **Bearbeitungsstift**  gehen, öffnet sich folgende Eingabemaske.

Die Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet.

Der Status **Person verifiziert** bedeutet, dass diese Person auf Vollständigkeit und Richtigkeit vom zuständigen Kreis-/ Stadtsportbund, Landesfachverband oder vom Landessportbund überprüft wurde.

Diese Organe haben bis zum 28. Februar des nachfolgenden Jahres Zeit, Ihre eingegebenen Daten zu überprüfen und somit auch für die Pauschalförderung zu berücksichtigen.



**Vereinsdaten -Übungsleiter- bearbeiten**

**Stammdaten**

ID: 8290

Titel: Dr.

Vorname:\* Test

Nachname:\* Testi

Geburtsname:

Geburtsdatum:\* 19.06.1900

Abmeldung:

Geschlecht:\*  männlich  weiblich

Postanschrift: Strasse, Nr.:

PLZ, Ort: 39126 Magdeburg

Gemeinde:

Bankverbindung: Kontoinhaber:

IBAN:

BIC:

Telekommunikation: Telefon: ( )

Telefax: ( )

E-Mail:

Ehrenkodex:

Erste Hilfe:

Rettungsschwimmer:

Status:  Person verifiziert

**» Speichern**

**Übersicht**

Verein: 130121 - Testverein e.V.

Stamm: > Vorstand > Sportler > Mitglieder > Einschu > **ÜbungsleiterIn/TrainerIn** > Ehrung > Finanzt > Mittelver > Fördern > Sportst >

Der Verein feiert dieses Jahr sein 2015-jähriges Bestehen!

**Achtung!** Die Bestandserhebung muss noch abgeschlossen werden.  Abschluss Bestandserhebung

**Achtung!** Die Pauschalförderung muss noch beantragt bzw. abgelehnt werden.  Pauschalförderung beantragen  Pauschalförderung ablehnen

Bitte geben Sie uns unter "Mittelverwendung Pauschalförderung" Auskunft über die erhaltene Pauschalförderung 2015.

alle Übungsleiter

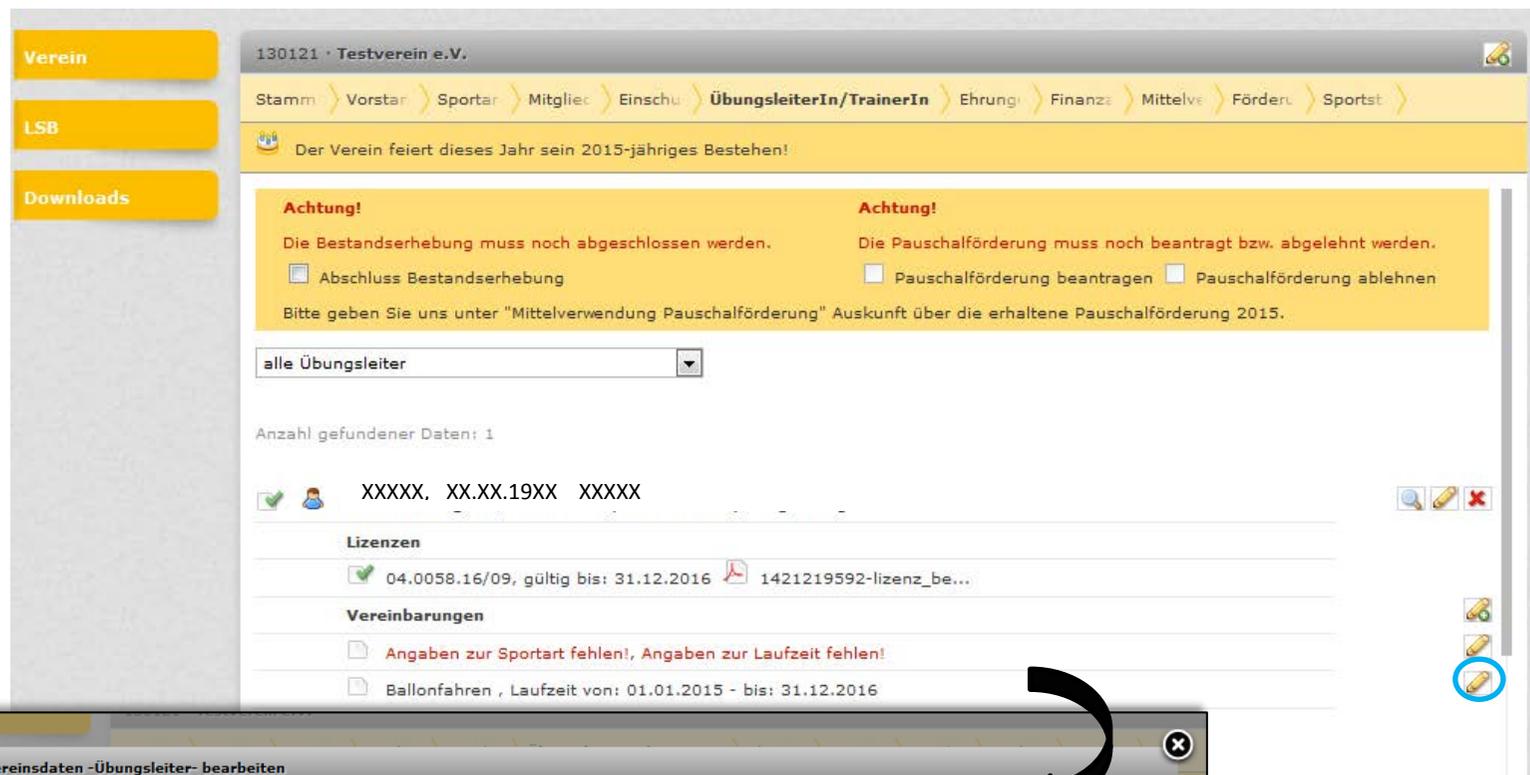
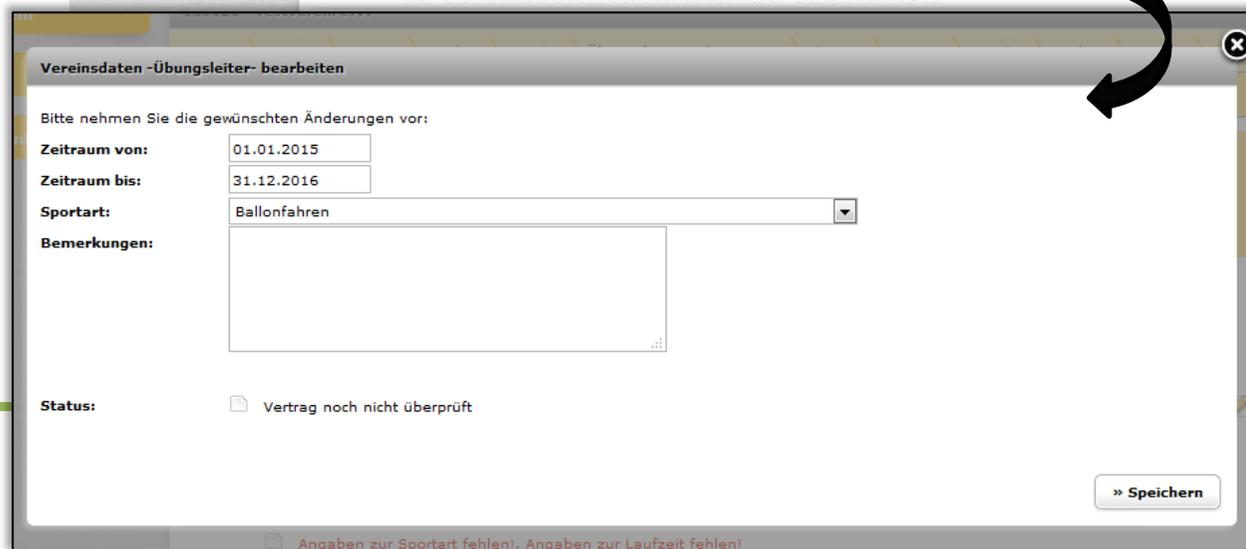
Anzahl gefundener Daten: 1

XXXXX XXXXXX. XX.XX.19XX. XXX

## 12. Das Modul „ÜbungsleiterIn/TrainerIn“

Wenn Sie im Modul ÜbungsleiterIn/TrainerIn auf den **Bearbeitungsstift** hinter der erfassten Vereinbarung gehen, haben Sie die Möglichkeit, die zu betreuende Sportart sowie den Zeitraum der Tätigkeit der Übungsleiterin/des Übungsleiters zu verändern.

Die Symbolerklärung des Status entnehmen Sie bitte der Seite 46.

## 12. Das Modul „ÜbungsleiterIn/TrainerIn“

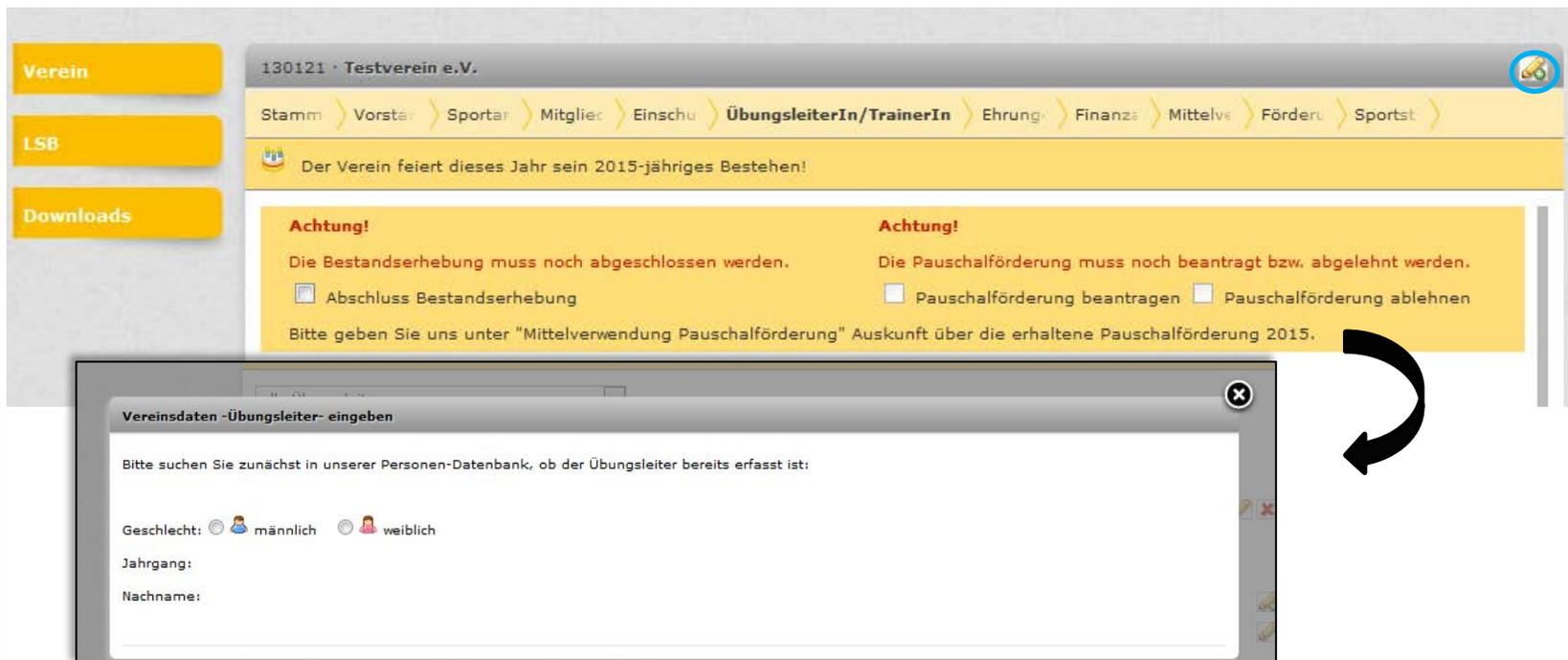
Wenn Ihnen aufgefallen ist, dass ein Übungsleiter, Vereinsmanager oder Jugendleiter noch nicht Ihrem Verein zugeordnet ist, haben Sie die Möglichkeit diese **Person anzulegen**.

Benutzen Sie dazu den Bearbeitungstift  am rechten Bildschirmrand.

In einem neuen Fenster öffnet sich ein Suchlauf.

Dazu ist es notwendig, das **Geschlecht**, den **Geburtsjahrgang** sowie die ersten drei Buchstaben des **Nachnamens** der anzulegenden Person einzugeben.

Dadurch wird vermieden, dass Personen doppelt in der Datenbank erfasst sind.



The screenshot shows the user interface of the online portal. On the left, there are navigation buttons for 'Verein', 'LSB', and 'Downloads'. The main header displays the club name '130121 · Testverein e.V.' and a breadcrumb trail: 'Stamm > Vorstand > Sportar: > Mitglied > Einschul > **ÜbungsleiterIn/TrainerIn** > Ehrung > Finanz > Mittelver > Förderu > Sportst >'. A yellow banner below the header reads 'Der Verein feiert dieses Jahr sein 2015-jähriges Bestehen!'. Below this, there are two 'Achtung!' (Attention!) messages: 'Die Bestandsaufnahme muss noch abgeschlossen werden.' with a checkbox for 'Abschluss Bestandsaufnahme', and 'Die Pauschalförderung muss noch beantragt bzw. abgelehnt werden.' with checkboxes for 'Pauschalförderung beantragen' and 'Pauschalförderung ablehnen'. A black arrow points from the 'ÜbungsleiterIn/TrainerIn' menu item to a search window titled 'Vereinsdaten -Übungsleiter- eingeben'. This window contains the text 'Bitte suchen Sie zunächst in unserer Personen-Datenbank, ob der Übungsleiter bereits erfasst ist:' and three input fields: 'Geschlecht:' with radio buttons for 'männlich' and 'weiblich', 'Jahrgang:', and 'Nachname:'.

## Anleitung zur Online-Bestandserhebung der Vereine des LandesSportBundes Sachsen-Anhalt e.V.

### 12. Das Modul „ÜbungsleiterIn/TrainerIn“

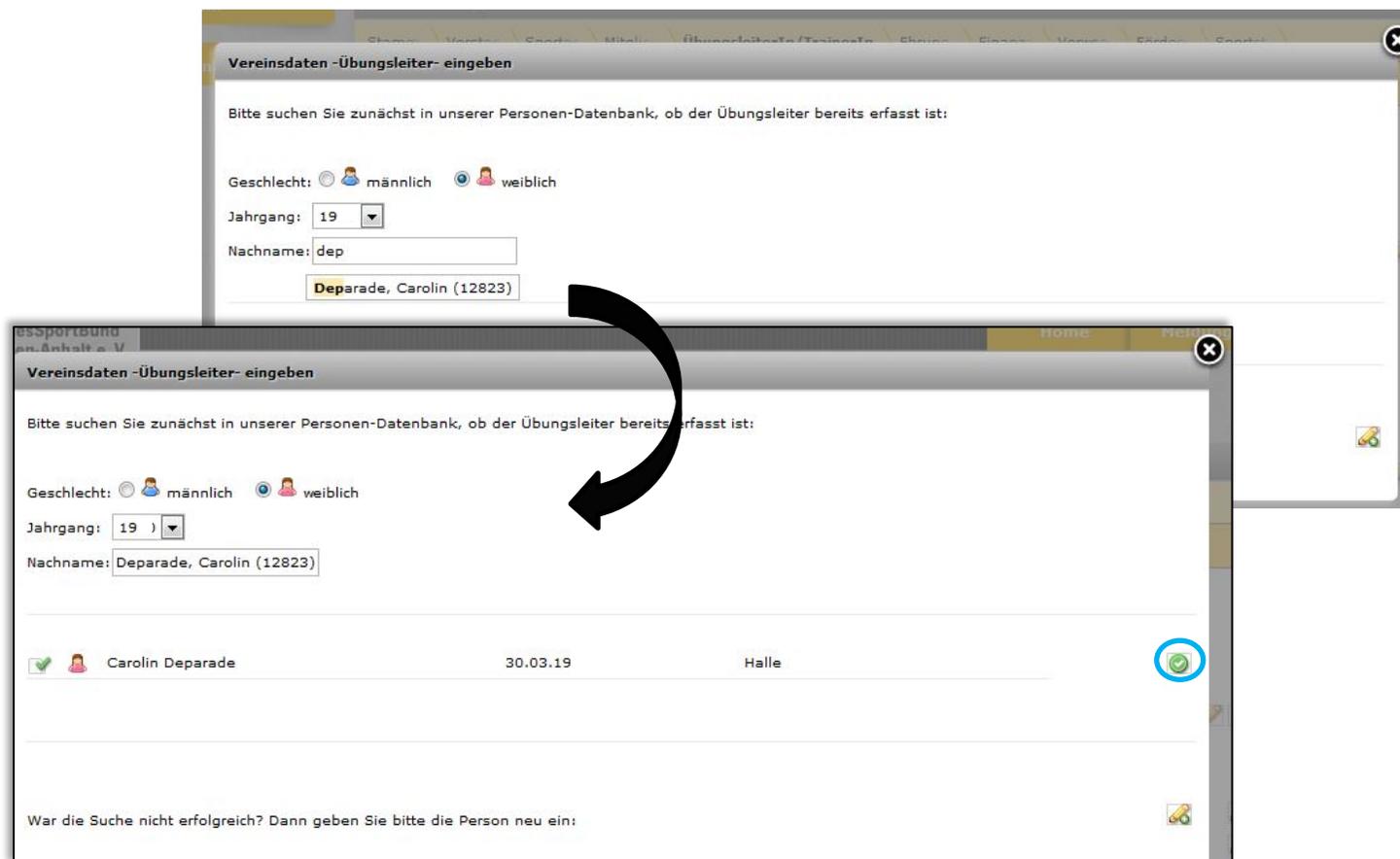
Nachdem Sie den Suchlauf gestartet haben, gibt es zwei Möglichkeiten:

#### **Variante 1:**

Die gesuchte Person ist bereits in der Datenbank erfasst, da diese beispielsweise in mehreren Vereinen tätig ist, und kann Ihrem Verein zugeordnet werden.

Durch Bestätigung des **Symbols**  ordnen Sie die angezeigte Person Ihrem Verein zu. Die bisher erfassten Stammdaten sowie Lizenzdaten und –dokumente der Person werden übernommen.

Beachten Sie bitte, dass dem zuständigen Kreis-/ Stadtsportbund eine gültige Vereinbarung zwischen Ihrem Verein und der Person vorliegen muss.



The screenshot shows two overlapping windows of the 'Vereinsdaten - Übungsleiter- eingeben' interface. The top window displays search criteria: 'Bitte suchen Sie zunächst in unserer Personen-Datenbank, ob der Übungsleiter bereits erfasst ist:', 'Geschlecht: männlich', 'Jahrgang: 19', and 'Nachname: dep'. Below this, a search result 'Deparade, Carolin (12823)' is shown. The bottom window shows the same search criteria but with the search result 'Deparade, Carolin (12823)' entered in the 'Nachname' field. Below the search criteria, a table lists search results:

<input checked="" type="checkbox"/>		Carolin Deparade	30.03.19	Halle	
-------------------------------------	--	------------------	----------	-------	---

A large black arrow points from the search result in the top window to the search result in the bottom window, indicating the selection process.

## 12. Das Modul „ÜbungsleiterIn/TrainerIn“

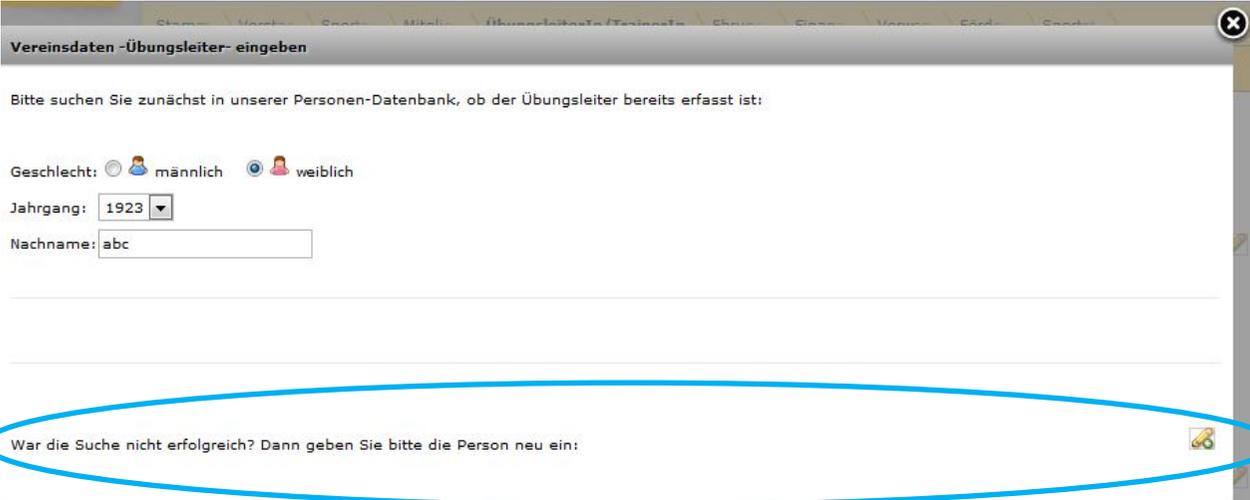
### **Variante 2:**

Die gesuchte Person ist noch nicht in der Datenbank erfasst und muss nun einmalig von Ihnen angelegt werden.

Achten Sie zuvor bitte auf das korrekte Geburtsjahr und die richtige Schreibweise des Namens.

**In jedem Fall soll verhindert werden, dass Personen in der Datenbank doppelt angelegt werden.**

Wenn Sie alles überprüft haben und sich sicher sind, dass die Person noch nicht im System erfasst ist, nutzen Sie bitte diese **Funktion**.



Vereinsdaten - Übungsleiter- eingeben

Bitte suchen Sie zunächst in unserer Personen-Datenbank, ob der Übungsleiter bereits erfasst ist:

Geschlecht:  männlich  weiblich

Jahrgang: 1923

Nachname: abc

War die Suche nicht erfolgreich? Dann geben Sie bitte die Person neu ein:

## 12. Das Modul „ÜbungsleiterIn/TrainerIn“

### **Variante 2:**

Nachdem Sie auf den

Bearbeitungsstift  geklickt haben, öffnet sich die nachfolgende Eingabemaske.

Einmalig sind dann die mit \* gekennzeichneten Felder auszufüllen.

Vergessen Sie bitte das **SPEICHERN** nicht und achten Sie auf die Korrektheit der eingegebenen Daten.

Vereinsdaten -Übungsleiter- eingeben

Bitte geben Sie die Daten ein:

**Stammdaten**

**Titel:**

**Vorname:\***

**Nachname:\***

**Geburtsname:**

**Geburtsdatum:\***

**Abmeldung:**

**Geschlecht:\***  männlich  weiblich

**Postanschrift:** Strasse, Nr.:   
PLZ, Ort:

**Gemeinde:**

**Bankverbindung:** Kontoinhaber:   
IBAN:   
BIC:

**Telekommunikation:** Telefon: (  )   
Telefax: (  )   
E-Mail:

**Ehrenkodex:**

**Erste Hilfe:**

**Rettungsschwimmer:**

**Lizenzen**

**Lizenz:** Ausbildungsträger:

Typ:

Stufe:

Profil:

Schwerpunkt/Disziplin:

**Lizenznummer:\***

**Ausstellungsdatum:**

**Gültigkeit:\***

**Verlängerungsdatum:**

**Tätigkeitsbereiche:**  Kinder/Jugend  Erwachsene  Senioren  Behinderte  Stützpunkt  Gesundheit  Frauen und Mädchen  Sonstige

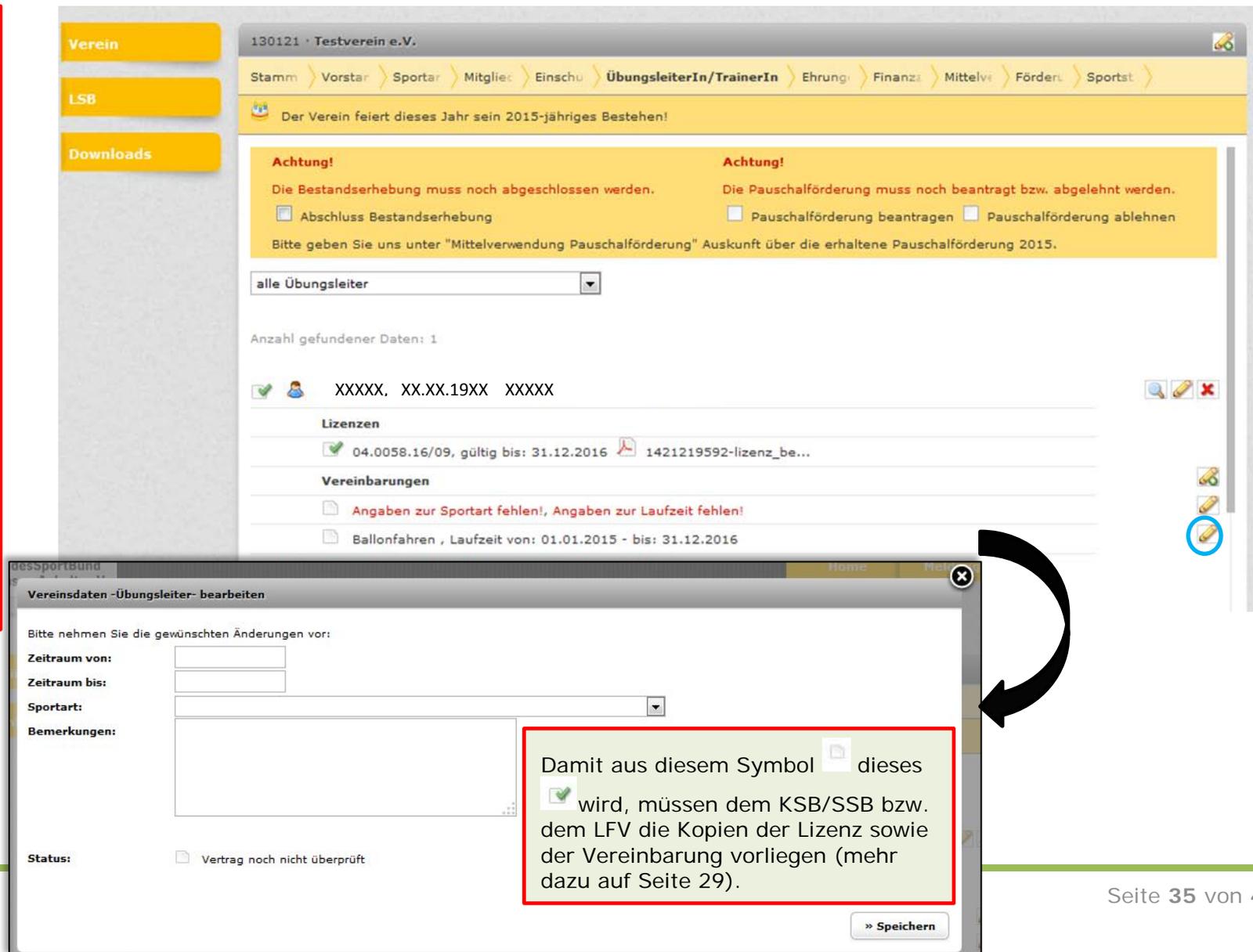
 **» Speichern**

## 12. Das Modul „ÜbungsleiterIn/TrainerIn“

Je nachdem welche Variante Sie genutzt haben, erscheint der, nun Ihrem Verein zugeordnete, Übungsleiter, Vereinsmanager, oder Jugendleiter im Modul „ÜbungsleiterIn/TrainerIn“.

Gleichzeitig werden Ihnen Kurzinformationen zur Lizenz sowie zur Vereinbarung angezeigt.

Durch Klick auf den **Bearbeitungsstift**  öffnet sich das Fenster, in welchem Sie die Daten zur **Vereinbarung** selbst ändern und speichern können.



**Verein** 130121 · Testverein e.V.

Stamm > Vorstar > Sportar > Mitglied > Einschü > **ÜbungsleiterIn/TrainerIn** > Ehrung > Finanz > Mittelv > Förder > Sportst >

Der Verein feiert dieses Jahr sein 2015-jähriges Bestehen!

**Achtung!** Die Bestandserhebung muss noch abgeschlossen werden.  
 Abschluss Bestandserhebung

**Achtung!** Die Pauschalförderung muss noch beantragt bzw. abgelehnt werden.  
 Pauschalförderung beantragen  Pauschalförderung ablehnen

Bitte geben Sie uns unter "Mittelverwendung Pauschalförderung" Auskunft über die erhaltene Pauschalförderung 2015.

alle Übungsleiter

Anzahl gefundener Daten: 1

 XXXXX, XX.XX.19XX XXXXX

**Lizenzen**

04.0058.16/09, gültig bis: 31.12.2016  1421219592-lizenz\_be...

**Vereinbarungen**

 Angaben zur Sportart fehlen!, Angaben zur Laufzeit fehlen!

 Ballonfahren, Laufzeit von: 01.01.2015 - bis: 31.12.2016

**Vereinsdaten -Übungsleiter- bearbeiten**

Bitte nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor:

Zeitraum von:

Zeitraum bis:

Sportart:

Bemerkungen:

Status:  Vertrag noch nicht überprüft

**Damit aus diesem Symbol  dieses  wird, müssen dem KSB/SSB bzw. dem LFV die Kopien der Lizenz sowie der Vereinbarung vorliegen (mehr dazu auf Seite 29).**

» Speichern

## Anleitung zur Online-Bestandserhebung der Vereine des LandesSportBundes Sachsen-Anhalt e.V.

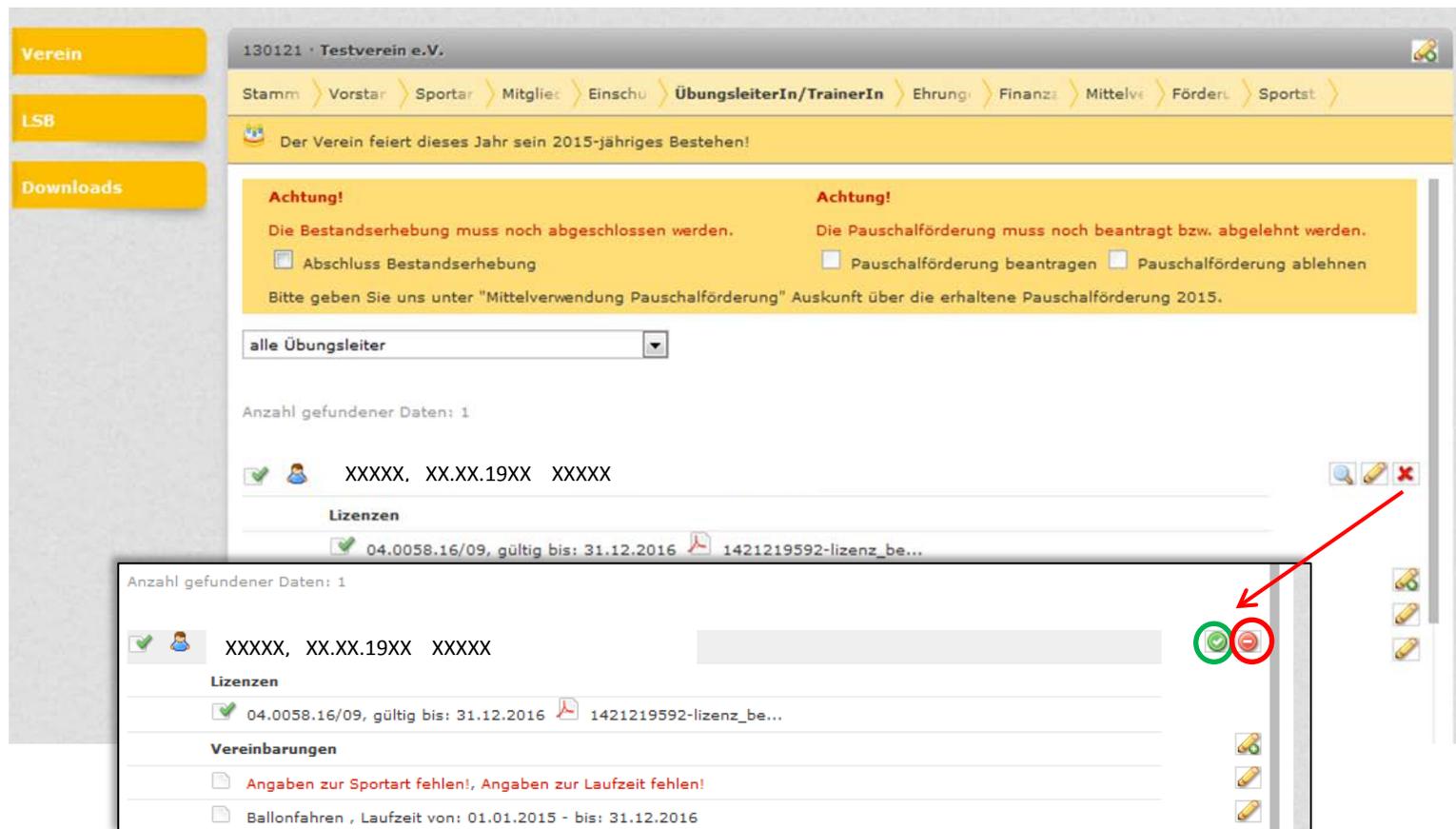
### 12. Das Modul „ÜbungsleiterIn/TrainerIn“

Wenn eine Person nicht mehr als Übungsleiter, Vereinsmanager oder Jugendleiter tätig ist bzw. Ihrem Verein falsch zugeordnet wurde, können Sie die Zuordnung löschen.

Gehen Sie dazu bitte auf  .

Anschließend haben Sie die Möglichkeit durch Klick auf  **die Löschung der Person zu bestätigen** oder durch Klick

auf  die Löschung **abzubrechen**.



The screenshot displays the 'ÜbungsleiterIn/TrainerIn' module for '130121 · Testverein e.V.'. The breadcrumb trail includes: Stamm > Vorstar > Sportar > Mitglied > Einschü > **ÜbungsleiterIn/TrainerIn** > Ehrung > Finanz > Mittelv > Förder > Sportst. A confirmation message states: 'Der Verein feiert dieses Jahr sein 2015-jähriges Bestehen!'. Two 'Achtung!' (Warning) boxes are present: 'Die Bestandserhebung muss noch abgeschlossen werden.' with a checkbox for 'Abschluss Bestandserhebung', and 'Die Pauschalförderung muss noch beantragt bzw. abgelehnt werden.' with checkboxes for 'Pauschalförderung beantragen' and 'Pauschalförderung ablehnen'. Below these, a dropdown menu is set to 'alle Übungsleiter' and the search results show 'Anzahl gefundener Daten: 1'. The results table lists a coach with ID 'XXXXX, XX.XX.19XX XXXXX' and a license '04.0058.16/09, gültig bis: 31.12.2016'. The 'Vereinbarungen' section shows a note: 'Angaben zur Sportart fehlen!, Angaben zur Laufzeit fehlen!' and a record for 'Ballonfahren, Laufzeit von: 01.01.2015 - bis: 31.12.2016'. A red arrow points to the 'Löschen' (delete) icon in the action menu of the coach entry.

## 13. Fördervoraussetzungen für Übungsleiter, Vereinsmanager und Jugendleiter

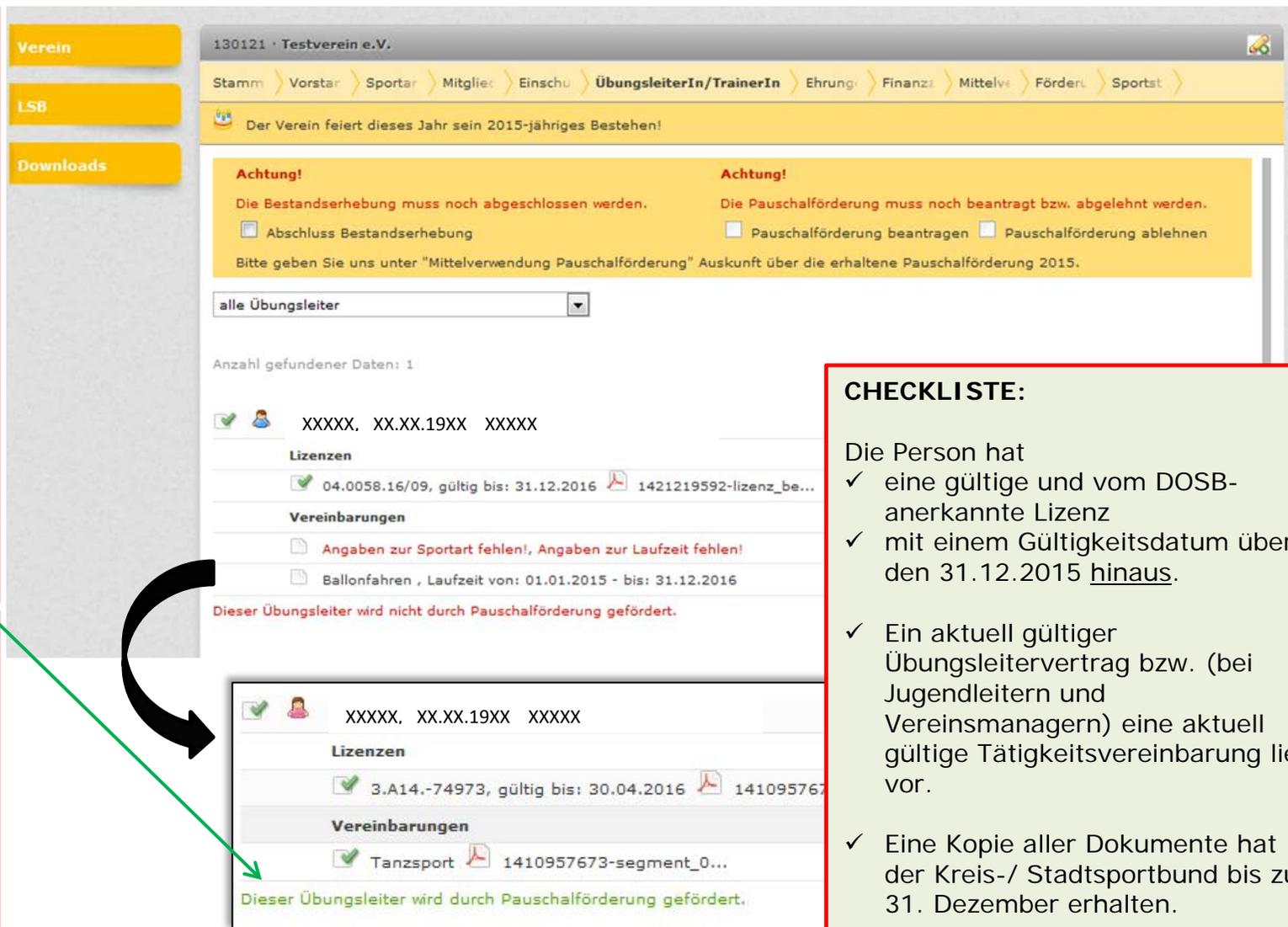
Das Hochladen der Dokumente, sowie die Bestätigung und Verifizierung von Personen obliegt den Kreis- und Stadtsportbünden, den Landesfachverbänden sowie dem Landessportbund.

Die Organe haben bis zum 28. Februar Zeit, Ihre Eintragungen zu überprüfen und zu bestätigen.

Liegen alle Dokumente vor und die Daten wurden überprüft, erscheint Ihnen der Satz „Dieser Übungsleiter wird durch die Pauschalförderung gefördert.“.

Hat eine Person eine gültige Übungsleiterlizenz und eine gültige Vereinsmanagerlizenz, so muss die Person einen **Übungsleitervertrag** und eine **Tätigkeitsvereinbarung** mit dem Verein schließen.

Es wird dabei nicht auf die einzelne Person geachtet, sondern auf das entsprechende Kriterium in der Ausführungsverordnung zum Sportförderungsgesetz.



**Verein** 130121 · Testverein e.V.

Stamm > Vorstar > Sportar > Mitglied > Einschü > **ÜbungsleiterIn/TrainerIn** > Ehrung > Finanz > Mittelver > Förderl > Sportst >

Der Verein feiert dieses Jahr sein 2015-jähriges Bestehen!

**Achtung!** Die Bestanderhebung muss noch abgeschlossen werden.  
 Abschluss Bestanderhebung

**Achtung!** Die Pauschalförderung muss noch beantragt bzw. abgelehnt werden.  
 Pauschalförderung beantragen  Pauschalförderung ablehnen

Bitte geben Sie uns unter "Mittelverwendung Pauschalförderung" Auskunft über die erhaltene Pauschalförderung 2015.

alle Übungsleiter

Anzahl gefundener Daten: 1

<input checked="" type="checkbox"/>		XXXXX, XX.XX.19XX XXXXX
<b>Lizenzen</b>		
<input checked="" type="checkbox"/>	04.0058.16/09, gültig bis: 31.12.2016	1421219592-lizenz_be...
<b>Vereinbarungen</b>		
	Angaben zur Sportart fehlen!, Angaben zur Laufzeit fehlen!	
	Ballonfahren, Laufzeit von: 01.01.2015 - bis: 31.12.2016	
Dieser Übungsleiter wird nicht durch Pauschalförderung gefördert.		

<input checked="" type="checkbox"/>		XXXXX, XX.XX.19XX XXXXX
<b>Lizenzen</b>		
<input checked="" type="checkbox"/>	3.A14.-74973, gültig bis: 30.04.2016	141095767
<b>Vereinbarungen</b>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Tanzsport	1410957673-segment_0...
Dieser Übungsleiter wird durch Pauschalförderung gefördert.		

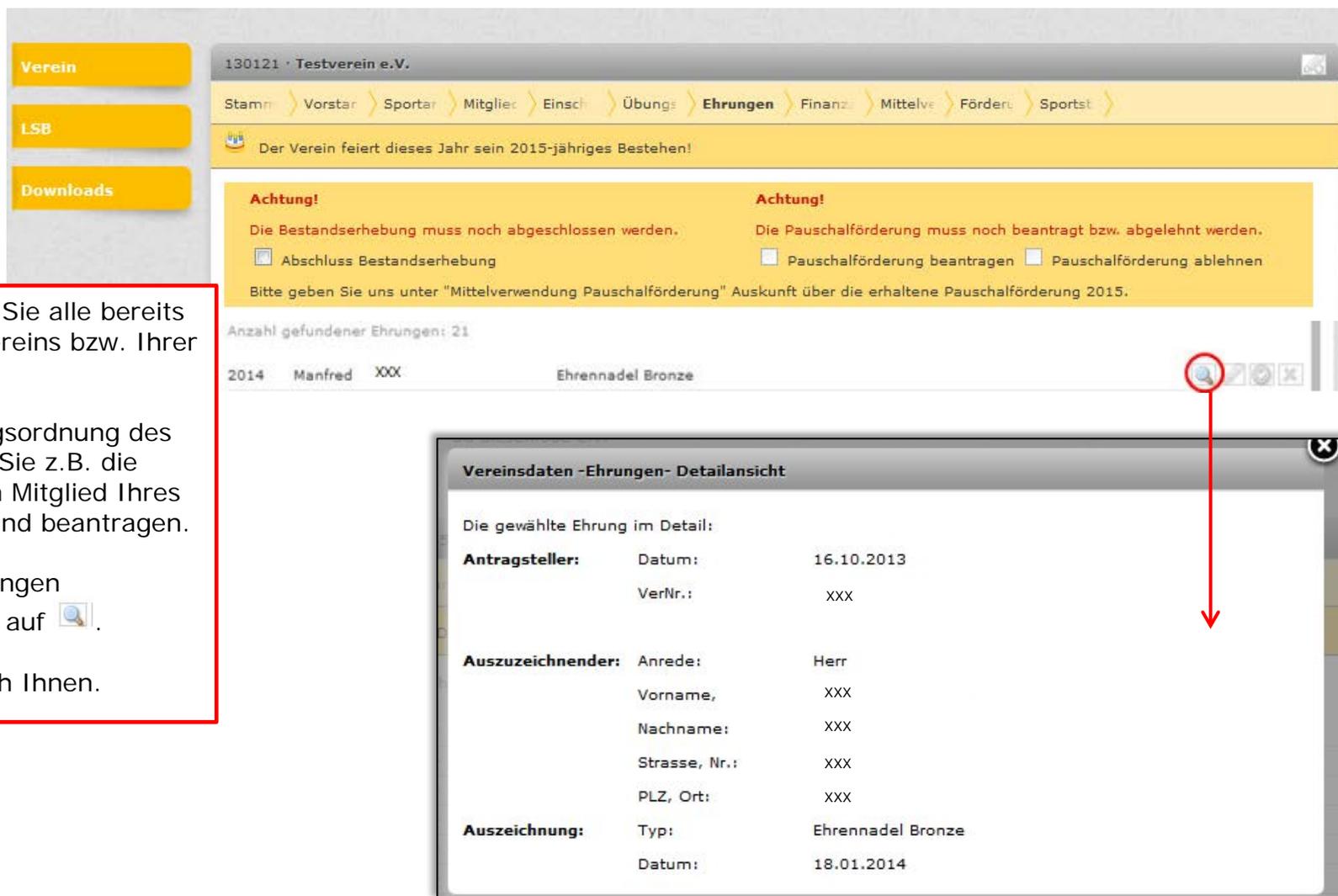
**CHECKLISTE:**

Die Person hat

- ✓ eine gültige und vom DOSB- anerkannte Lizenz
- ✓ mit einem Gültigkeitsdatum über den 31.12.2015 hinaus.
- ✓ Ein aktuell gültiger Übungsleitervertrag bzw. (bei Jugendleitern und Vereinsmanagern) eine aktuell gültige Tätigkeitsvereinbarung liegt vor.
- ✓ Eine Kopie aller Dokumente hat der Kreis-/ Stadtsportbund bis zum 31. Dezember erhalten.

## Anleitung zur Online-Bestandsaufnahme der Vereine des LandesSportBundes Sachsen-Anhalt e.V.

### 14. Das Modul „Ehrungen“



**Verein** 130121 · Testverein e.V.

Stamm > Vorstand > Sportler > Mitglieder > Einsch. > Übungs > **Ehrungen** > Finanzen > Mittelverw. > Förderer > Sportst.

Der Verein feiert dieses Jahr sein 2015-jähriges Bestehen!

**Achtung!** Die Bestandsaufnahme muss noch abgeschlossen werden.  
 Abschluss Bestandsaufnahme

**Achtung!** Die Pauschalförderung muss noch beantragt bzw. abgelehnt werden.  
 Pauschalförderung beantragen  Pauschalförderung ablehnen

Bitte geben Sie uns unter "Mittelverwendung Pauschalförderung" Auskunft über die erhaltene Pauschalförderung 2015.

Anzahl gefundener Ehrungen: 21

2014 Manfred XXX Ehrennadel Bronze

**Vereinsdaten -Ehrungen- Detailansicht**

Die gewählte Ehrung im Detail:

<b>Antragsteller:</b>	Datum:	16.10.2013
	VerNr.:	XXX
<b>Auszuzeichnender:</b>	Anrede:	Herr
	Vorname:	XXX
	Nachname:	XXX
	Strasse, Nr.:	XXX
	PLZ, Ort:	XXX
<b>Auszeichnung:</b>	Typ:	Ehrennadel Bronze
	Datum:	18.01.2014

Im Modul Ehrungen können Sie alle bereits erfolgten Ehrungen Ihres Vereins bzw. Ihrer Mitglieder einsehen.

Unter Einhaltung der Ehrungsordnung des Landessportbundes können Sie z.B. die nächsthöhere Ehrung für ein Mitglied Ihres Vereins beim Landessportbund beantragen.

Um sich Details zu den Ehrungen anzusehen, klicken Sie bitte auf .

Folgendes Fenster öffnet sich Ihnen.

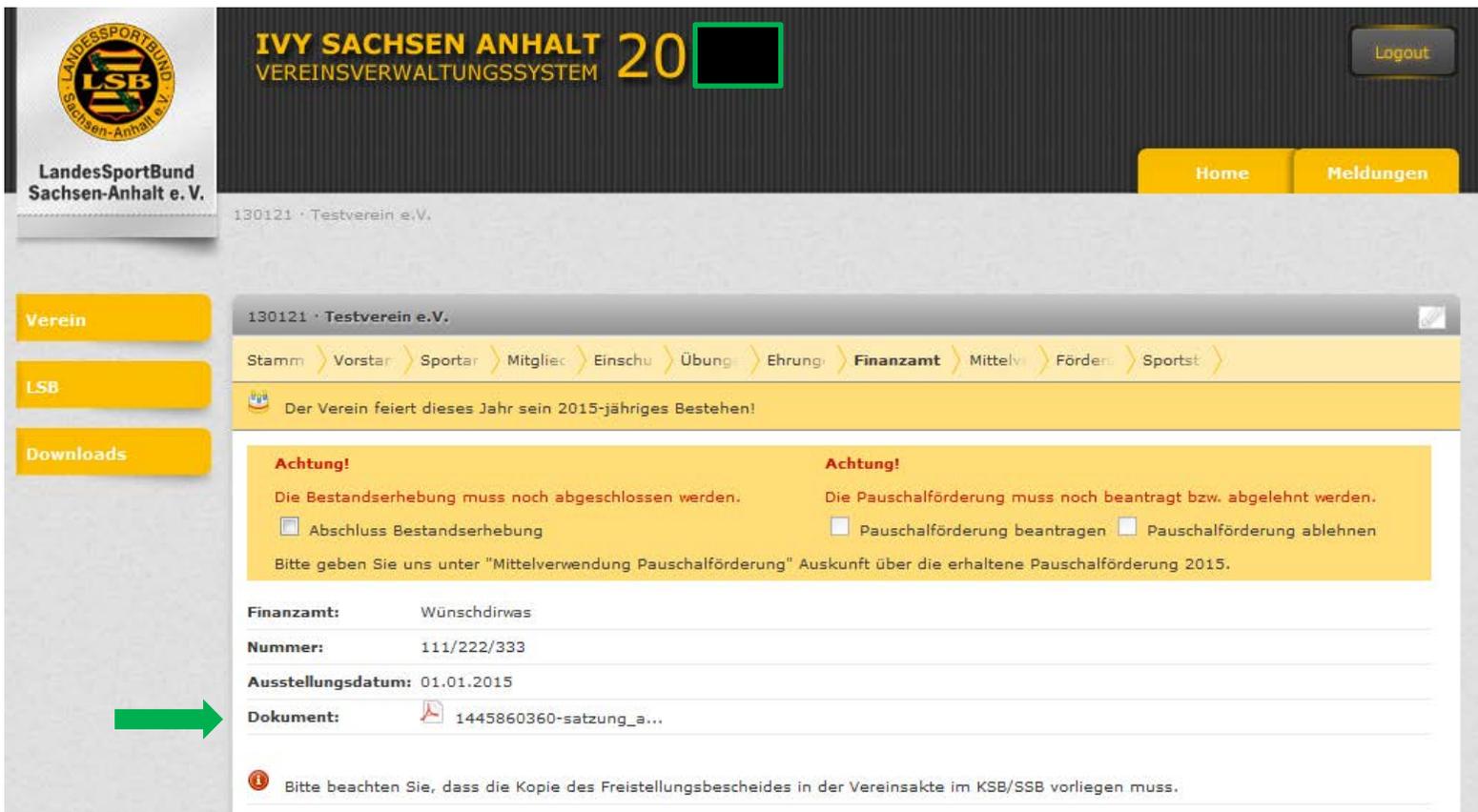
## 15. Das Modul „Finanzamt“

Im Modul Finanzamt werden vom Kreis-/ Stadtsportbund die Daten zu Ihrem Freistellungsbescheid/ Ihrer Gemeinnützigkeit hinterlegt und in die Datenbank **hochgeladen**.

!!! Eine Kopie des Freistellungsbescheides muss daher beim Kreis-/ Stadtsportbund vorliegen.

!!! Nur gemeinnützige Sportvereine können laut Satzung Mitglied des LSB sein.

!!! Der Nachweis der Gemeinnützigkeit ist ebenso Fördervoraussetzung für die Vereinspauschale.



LandesSportBund Sachsen-Anhalt e. V.

IVY SACHSEN ANHALT 20 VEREINSVERWALTUNGSSYSTEM

Logout

Home Meldungen

130121 - Testverein e.V.

Verein 130121 - Testverein e.V.

LSB

Downloads

Stamm > Vorstar > Sportar > Mitglied > Einschu > Übung > Ehrung > **Finanzamt** > Mittelverw > Förder > Sportst

Der Verein feiert dieses Jahr sein 2015-jähriges Bestehen!

**Achtung!** Die Bestandserhebung muss noch abgeschlossen werden.  
 Abschluss Bestandserhebung

**Achtung!** Die Pauschalförderung muss noch beantragt bzw. abgelehnt werden.  
 Pauschalförderung beantragen  Pauschalförderung ablehnen

Bitte geben Sie uns unter "Mittelverwendung Pauschalförderung" Auskunft über die erhaltene Pauschalförderung 2015.

Finanzamt: Wünschdirwas

Nummer: 111/222/333

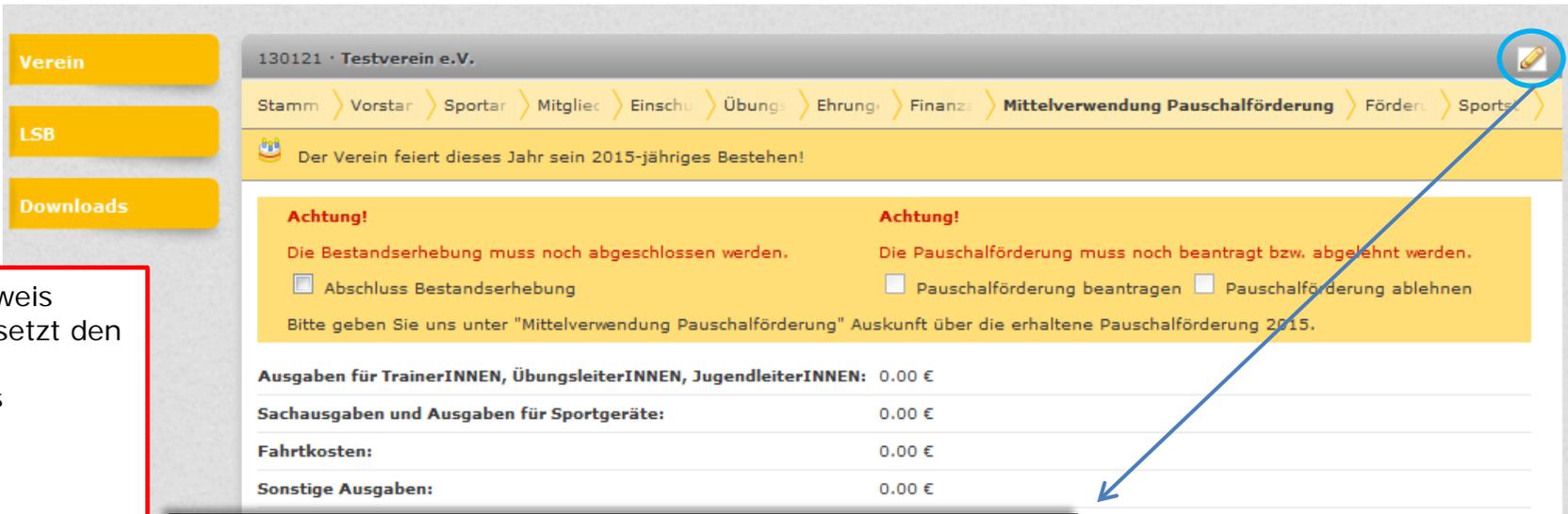
Ausstellungsdatum: 01.01.2015

Dokument:  1445860360-satzung\_a...

Bitte beachten Sie, dass die Kopie des Freistellungsbescheides in der Vereinsakte im KSB/SSB vorliegen muss.

## Anleitung zur Online-Bestandsaufnahme der Vereine des LandesSportBundes Sachsen-Anhalt e.V.

### 16. Das Modul „Mittelverwendung Pauschalförderung“



Verein 130121 · Testverein e.V.

Stamm > Vorstar > Sportar > Mitglied > Einschü > Übung: > Ehrung: > Finanz: > **Mittelverwendung Pauschalförderung** > Förder: > Sports

Der Verein feiert dieses Jahr sein 2015-jähriges Bestehen!

**Achtung!** Die Bestandsaufnahme muss noch abgeschlossen werden.  
 Abschluss Bestandsaufnahme

**Achtung!** Die Pauschalförderung muss noch beantragt bzw. abgelehnt werden.  
 Pauschalförderung beantragen  Pauschalförderung ablehnen

Bitte geben Sie uns unter "Mittelverwendung Pauschalförderung" Auskunft über die erhaltene Pauschalförderung 2015.

<b>Ausgaben für TrainerINNEN, ÜbungsleiterINNEN, JugendleiterINNEN:</b>	0.00 €
<b>Sachausgaben und Ausgaben für Sportgeräte:</b>	0.00 €
<b>Fahrtkosten:</b>	0.00 €
<b>Sonstige Ausgaben:</b>	0.00 €

Der Begriff „Mittelnachweis Pauschalförderung“ ersetzt den bisherigen „Verwendungsnachweis Pauschalförderung“.

Im Modul geben Sie summenmäßig Auskunft über die Mittelverwendung der erhaltenen Pauschalförderung im Jahr 2015.

Weisen Sie an dieser Stelle mindestens die **Höhe der erhaltenen Pauschalförderung** nach.

Seit Inkrafttreten des Sportfördergesetzes zum 01.01.2013 ist es **nicht mehr erforderlich** **Rechnungskopien** einzureichen.

Vergessen Sie bitte das **SPEICHERN** nicht.

Vereinsdaten -Verwendungsnachweis Pauschalförderung- bearbeiten

Bitte nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor:

**Ausgaben für TrainerINNEN, ÜbungsleiterINNEN, JugendleiterINNEN:**  €

**Sachausgaben und Ausgaben für Sportgeräte:**  €

Trainings-/Wettkampfbetrieb  
 Sportveranstaltungen  
 Erwerb von Sportgeräten

**Fahrtkosten:**  €

**Sonstige Ausgaben:**  €

» Speichern

## 17. Das Modul „Förderungen“

Verein

LSB

Downloads

130121 · Testverein e.V.

Stamm > Vorstand > Sportar > Mitglied > Einschul > Übung > Ehrung > Finanz > Mittelver > **Förderungen** > Sportst >

 Der Verein feiert dieses Jahr sein 2015-jähriges Bestehen!

**Achtung!** Die Bestandsaufnahme muss noch abgeschlossen werden.

Abschluss Bestandsaufnahme

**Achtung!** Die Pauschalförderung muss noch beantragt bzw. abgelehnt werden.

Pauschalförderung beantragen  Pauschalförderung ablehnen

Bitte geben Sie uns unter "Mittelverwendung Pauschalförderung" Auskunft über die erhaltene Pauschalförderung 2015.

2015 ▾

Art der Förderung	Förderhöhe	Summe
AFR 3.2 - Unterstützung der Sportarbeit in den Vereinen	-	-
AFR 3.4 - Förderung des Sportstättenbaus im LandesSportBund	-	-
AFR 3.5 - Förderung von Projekten und Sportveranstaltungen	-	-
Pauschalförderung	-	-
Lotto Toto	-	-
Sportkinder	-	-
fit & vital	-	-
Sport pro Gesundheit	-	-
Kinder und Jugendliche in leistungsorientierten Vereinen	-	-
Für ein aktives Leben fit ins Alter	-	-
Frauen im Sport	-	-
Familienfreundlicher Sportverein	-	-
		<b>Σ 0.00 €</b>

Im Modul Förderungen können Sie sich aus den verschiedenen Richtlinien und Projekten die erfolgten Förderungen für Ihren Verein anzeigen lassen.

Wählen Sie dazu das entsprechende **Jahr** aus.

*Das Modul Sportstätten befindet sich noch im Aufbau.*

## 18. Eine Meldung schreiben

Um eine Meldung an einen beliebigen Nutzer der Datenbank (beispielsweise an Ihren Kreis-/StadtSportbund, an einen Landesfachverband oder einem Mitarbeiter des Landessportbundes) zu senden, gehen Sie bitte auf den Kartenreiter **Meldungen**.

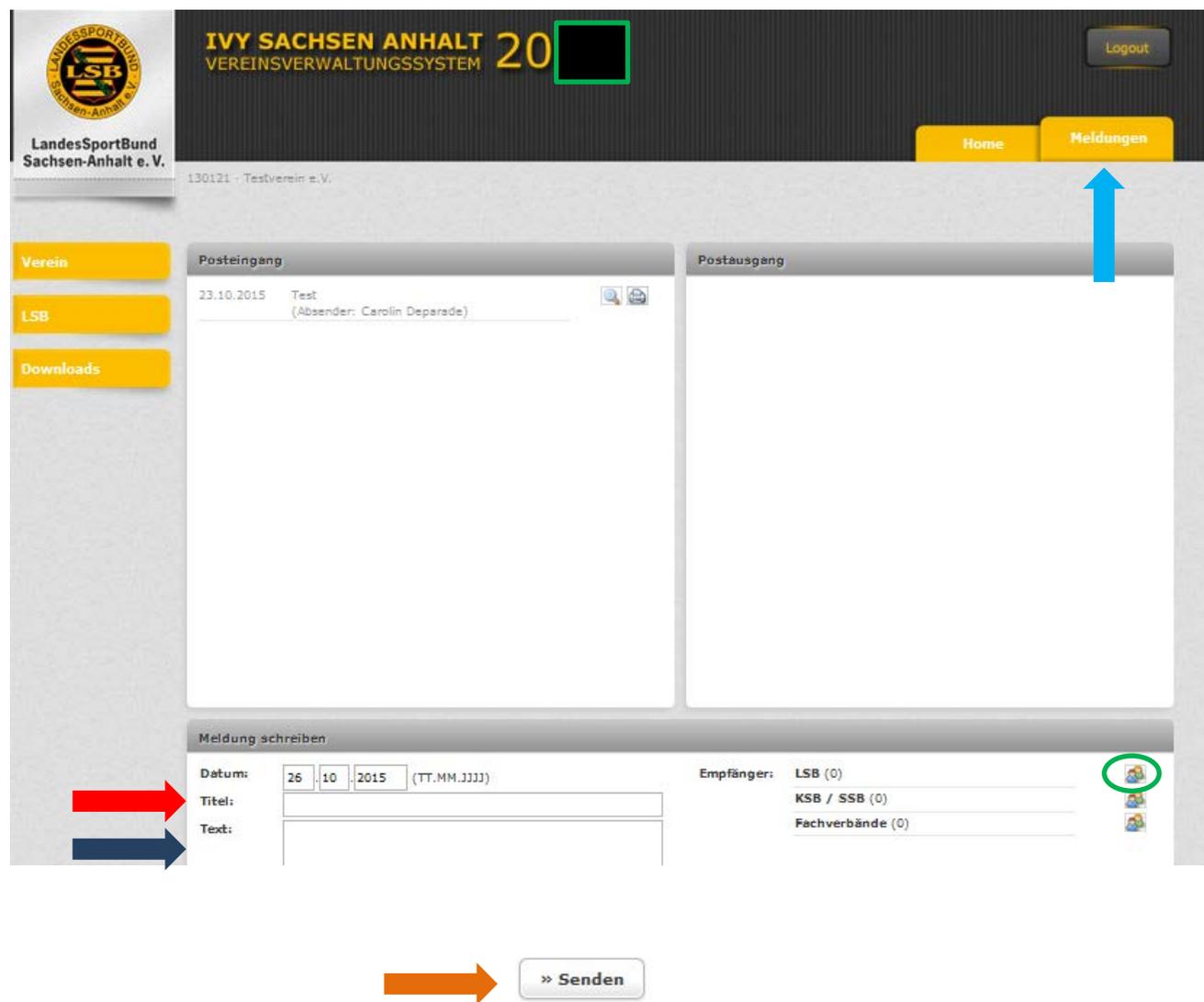
Geben Sie hier den **Titel** an und schreiben Sie den **Inhalt** Ihrer Meldung.

Wählen Sie im Anschluss den **Empfänger** aus. Gehen Sie dazu bitte auf das Symbol  neben der jeweiligen Nutzergruppe.

Sie können Ihre Meldung gleichzeitig an mehrere Nutzer senden.

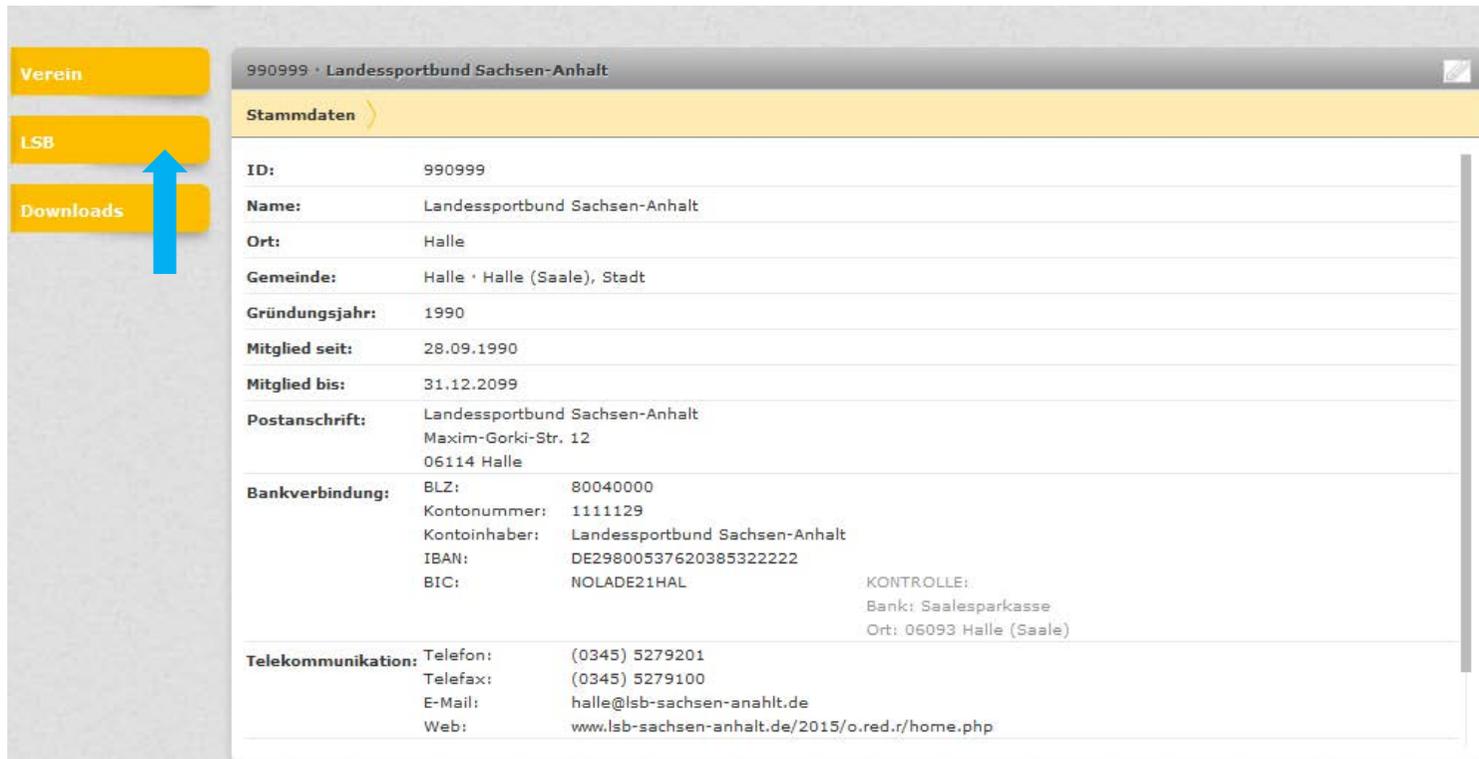
Wenn Sie alle Empfänger ausgewählt haben, klicken Sie auf **Senden**.

Sie können auch jederzeit von anderen Nutzern eine Meldung bekommen. Diese finden Sie unter dem Posteingang. Durch Klick auf , wird Ihnen diese angezeigt. Ausdrucken können Sie sich die erhaltene Nachricht unter .



## 19. Der Reiter „LSB“

Unter dem Reiter **LSB** finden Sie nun die Kontaktdaten des Landessportbundes analog Ihrer Stammdaten unter dem Reiter Verein.



**Verein**

**LSB**

**Downloads**

990999 · Landessportbund Sachsen-Anhalt

**Stammdaten**

<b>ID:</b>	990999
<b>Name:</b>	Landessportbund Sachsen-Anhalt
<b>Ort:</b>	Halle
<b>Gemeinde:</b>	Halle · Halle (Saale), Stadt
<b>Gründungsjahr:</b>	1990
<b>Mitglied seit:</b>	28.09.1990
<b>Mitglied bis:</b>	31.12.2099
<b>Postanschrift:</b>	Landessportbund Sachsen-Anhalt Maxim-Gorki-Str. 12 06114 Halle
<b>Bankverbindung:</b>	BLZ: 80040000 Kontonummer: 1111129 Kontoinhaber: Landessportbund Sachsen-Anhalt IBAN: DE2980053762038532222 BIC: NOLADE21HAL KONTROLLE: Bank: Saalesparkasse Ort: 06093 Halle (Saale)
<b>Telekommunikation:</b>	Telefon: (0345) 5279201 Telefax: (0345) 5279100 E-Mail: halle@lsb-sachsen-anhalt.de Web: www.lsb-sachsen-anhalt.de/2015/o.red.r/home.php

## 20. Der Downloadbereich

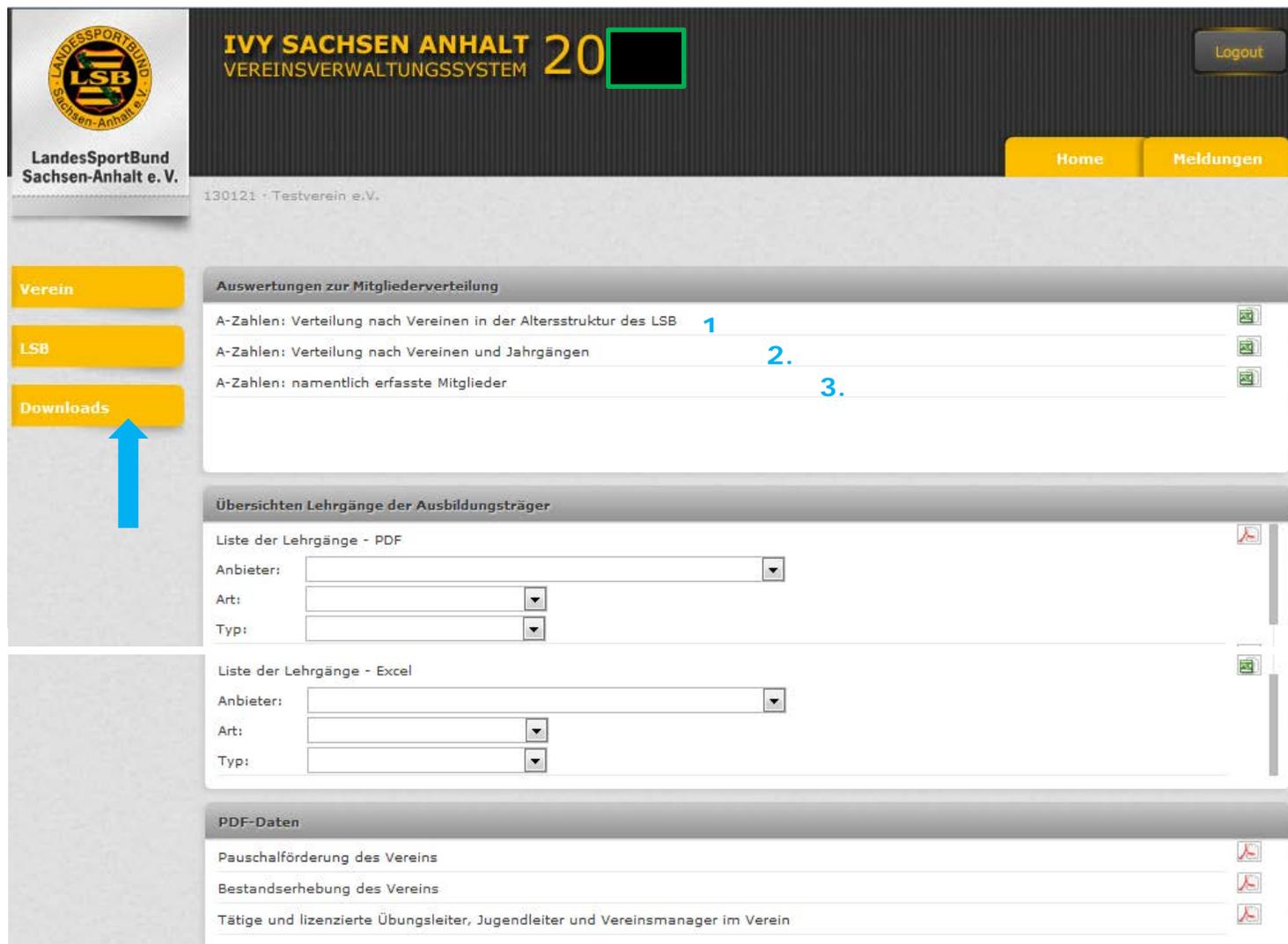
Am linken Bildschirmrand finden Sie den **Downloadbereich**.

Hier haben Sie die Möglichkeit, sich verschiedene Auswertungen zu generieren.

**1.** Die Auswertungen zeigt Ihnen Ihre gesamten Mitglieder nach den Altersklassen des Deutschen Olympischen Sportbundes an

**2.** Diese Auswertung weist Ihnen Ihre gesamten Mitglieder nach den eingegebenen Geburtsjahrgängen aus.

**3.** Sofern Sie die namentliche Mitgliedererfassung gewählt haben, können Sie sich hier alle eingegebenen Daten Ihrer Mitglieder anzeigen lassen.



**IVY SACHSEN ANHALT 20**  
VEREINSVERWALTUNGSSYSTEM

LandesSportBund Sachsen-Anhalt e. V.

130121 - Testverein e.V.

Logout

Home Meldungen

**Verein**

**LSB**

**Downloads**

**Auswertungen zur Mitgliederverteilung**

A-Zahlen: Verteilung nach Vereinen in der Altersstruktur des LSB **1.**

A-Zahlen: Verteilung nach Vereinen und Jahrgängen **2.**

A-Zahlen: namentlich erfasste Mitglieder **3.**

**Übersichten Lehrgänge der Ausbildungsträger**

Liste der Lehrgänge - PDF

Anbieter:

Art:

Typ:

Liste der Lehrgänge - Excel

Anbieter:

Art:

Typ:

**PDF-Daten**

Pauschalförderung des Vereins

Bestandserhebung des Vereins

Tätige und lizenzierte Übungsleiter, Jugendleiter und Vereinsmanager im Verein

## Anleitung zur Online-Bestandsaufnahme der Vereine des LandesSportBundes Sachsen-Anhalt e.V.

### 20. Der Downloadbereich

Wenn Sie auf der Suche nach angebotenen Lehrgängen, beispielsweise zur Lizenzverlängerung sind, können Sie sich eine Liste aller bevorstehenden **Lehrgänge** der Kreis- und Stadtsportbünde, Landesfachverbände und des Landessportbundes sowohl im PDF-Format als auch im Excel-Format anzeigen lassen.

Außerdem besteht die Möglichkeit, sich im **PDF-Format** die mögliche Pauschalförderung, die Bestandsaufnahme sowie die tätigen und lizenzierten Übungsleiter, Jugendleiter und Vereinsmanager im Verein anzeigen zu lassen.

Mit Klick auf  wird Ihnen die jeweilige Auswertung angezeigt.

Die Zusammensetzung Ihrer vorläufigen Höhe der Pauschalförderung finden Sie nicht nur im Downloadbereich, sondern auch direkt auf der **Home**-Seite.

**Beachten Sie, dass Ihnen der Ausdruck nicht den Erhalt der Pauschalförderung bestätigt.**


 PDF öffnen', with a red circle around the PDF icon. Below this is a section 'Kontrolle Beiträge:' with two sub-sections: 'Folgende LSB-Beiträge (inkl. ARAG-Versicherung) sind zu entrichten:' and 'Folgende Solidarbeiträge sind zu entrichten:'. Each sub-section contains a table of member counts and contribution amounts." data-bbox="343 503 980 855"/>

Folgende LSB-Beiträge (inkl. ARAG-Versicherung) sind zu entrichten:	
Mitglieder bis 18 Jahre: 1	Beitrag 4.09 €: 4,09 €
Mitglieder über 18 Jahre: 2	Beitrag 7.09 €: 14,18 €
<b>Summe: 18,27 €</b>	

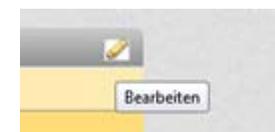
  

Folgende Solidarbeiträge sind zu entrichten:	
Mitglieder bis 18 Jahre: 1	Beitrag 1.50 €: 1,50 €
Mitglieder über 18 Jahre: 1	Beitrag 2.50 €: 2,50 €

## 21. Symbolerläuterungen

-  Daten bearbeiten und (ver-)ändern
-  eine Mitteilung schreiben
-  einen Datensatz hinzufügen, ein Mitglied anlegen
-  etwas löschen (im Anschluss folgt eine Sicherheitsabfrage mit nachfolgenden beiden Symbolen)
-  Löschen abbrechen (Nein, es soll doch nicht gelöscht werden)
-  Löschung bestätigen (Ja, Datensatz kann gelöscht werden)
-  Details anzeigen
-  Druckansicht/ drucken
-  Unterlagen wie die Lizenz und der Übungsleitervertrag/die Tätigkeitsvereinbarung wurden durch den Kreis-/Stadtsportbund, den Landesfachverband bzw. dem Landessportbund noch nicht geprüft; Person ist wurde noch nicht überprüft
-  Unterlagen zur Person, wie die Lizenz und der Übungsleitervertrag/die Tätigkeitsvereinbarung, liegen dem Kreis-/Stadtsportbund, den Landesfachverband bzw. dem Landessportbund vor und wurden auf Richtigkeit geprüft, Person wurde überprüft (verifiziert)
-  Unterlagen wie die Lizenz und der Übungsleitervertrag/die Tätigkeitsvereinbarung liegen dem Kreis-/Stadtsportbund, den Landesfachverband bzw. dem Landessportbund nicht vor oder sind ungültig, Person gibt es nicht (nicht verifiziert)
-  Nutzer der Datenbank

Wenn Sie in der Datenbank den Mauszeiger kurzzeitig auf das entsprechende Symbol halten, wird Ihnen die Funktionalität des Symbols kurz angezeigt.



## Anleitung zur Online-Bestandserhebung der Vereine des LandesSportBundes Sachsen-Anhalt e.V.

### 22. Ergänzungen

Wir hoffen, dass Ihnen diese Anleitung zur Durchführung der Bestandserhebung geholfen hat. Weiterhin bitten wir Sie, uns Ergänzungen oder Anregungen mitzuteilen und sind für konstruktive Hinweise dankbar.

#### Ansprechpartner:

Sachbearbeiterin Pauschalförderung Vereine und IVY  
Antje Wachholz

☎ 03 45/52 79 154  
✉ wachholz@lsb-sachsen-anhalt.de

Sachbearbeiterin Mitgliederverwaltung  
Carolin Deparade

☎ 03 45/52 79 153  
✉ c.deparade@lsb-sachsen-anhalt.de

**Landessportbund Sachsen-Anhalt e.V.**  
**Maxim-Gorki-Straße 12**  
**06114 Halle (Saale)**